



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc. : MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel 039. 382280  
Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043  
Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491  
Posta elettronica: [MBIC8GB006@istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [MBIC8GB006@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@pec.istruzione.it)

Monza, 10/12/2021

Prot. n. 12993

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CERTIFICATO VERDE COVID-19 CON L'APPLICAZIONE "VerificaC19" ai sensi degli artt. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Come è noto, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico, i fornitori di beni e servizi e i visitatori per accedere alla scuola devono possedere e sono tenuti ad esibire il green pass base o rafforzato. Di conseguenza il Dirigente Scolastico è tenuto a verificare il possesso del green pass base o rafforzato, operazione che necessariamente implica il trattamento dei suoi dati personali.

#### Titolare del trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento è la scuola legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri - I.C. "T. Confalonieri" con sede in Via S. Martino, 4 – Monza (MB), tel. 039. 382280, e-mail MBIC8GB006@ISTRUZIONE.IT

#### Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO)

Il RPD-DPO è identificato nella apposita sezione del sito web della scrivente istituzione scolastica, <https://www.icsconfalonieri.edu.it/privacy/>

#### Dati personali

Sono dati personali qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

#### Trattamento dei dati personali

Qualsiasi operazione manuale o informatica applicata a dati personali come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione, la diffusione, il raffronto, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

#### Differenza tra green pass base e green pass rafforzato

Il green pass base indica la Certificazione verde COVID19 attestante l'avvenuta vaccinazione anti-Sars-Cov-2, la guarigione dall'infezione Covid-19 o l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare. Per green pass rafforzato, invece, si intende la Certificazione verde COVID-19 attestante l'avvenuta vaccinazione anti-Sars-Cov-2 o la guarigione dall'infezione Covid-19. Il green pass rafforzato non include, quindi, l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare.

#### Dati personali che sono trattati per la verifica del possesso della certificazione verde COVID-19

I dati personali trattati sono:

- i dati che l'applicazione VerificaC19 (<https://www.dgc.gov.it/web/app.html>) direttamente estrae dal codice QR dei certificati al momento dell'esibizione degli stessi: cognome e nome, data di nascita, stato di validità del certificato; per il green pass rafforzato, **indirettamente**, l'avvenuta vaccinazione anti-Sars-Cov-2 o la guarigione dall'infezione Covid-19.
- i dati contenuti nei certificati di esenzione dalla vaccinazione eventualmente esibiti;

#### Base giuridica del trattamento dei dati personali del certificato verde COVID-19 o del certificato di esenzione

Il Dirigente Scolastico è tenuto al trattamento dei dati in base alle disposizioni di cui al D.L. 01/04/2021, n. 44 ss.mm e ii, D.L. 6/8/2021, n. 111, nota 1237 del 13/08/2021 del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione.

#### L'esibizione del certificato verde COVID-19 o del certificato di esenzione è obbligatoria

Sì, è indispensabile per accedere ai locali della scuola.

## **Consenso per trattare i dati personali del certificato verde COVID-19 o del certificato di esenzione**

La scuola non chiede il consenso essendo il trattamento indispensabile per l'assolvimento dei suoi compiti di interesse pubblico.

### **I dati personali vengono gestiti:**

- Estraendoli durante l'esibizione della certificazione verde COVID-19 attraverso l'applicazione di lettura del QR code VerificaC19;
- raccogliendoli durante l'eventuale esibizione della certificazione di esenzione dalla vaccinazione;
- annotandoli nel "Registro verifiche certificazione COVID-19";

### **Destinatari dei dati personali del certificato verde COVID-19 e del certificato di esenzione**

Il "Registro delle verifiche della certificazione COVID-19" viene custodito negli archivi della scuola. È nella disponibilità del Dirigente Scolastico e dei suoi delegati e potrà essere esibito solo su specifica richiesta alle autorità preposte.

### **Conservazione del "Registro delle verifiche della certificazione COVID-19"**

I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo minimo prescritto dalla normativa.

### **Diritti dell'Interessato**

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Il personale ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali; la rettifica degli stessi.

### **Gestione dei reclami**

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e con le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta, seguendo i principi di correttezza, di trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento dei dati è svolto sia in forma cartacea sia mediante l'uso strumenti informatici e telematici.

L'interessato nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dalla normativa, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, ha il diritto di:

- rivolgere una specifica richiesta al Titolare del trattamento;
- rivolgere una specifica richiesta al Responsabile della protezione dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it));
- di adire le opportune sedi giudiziarie.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Annalisa Silvestri*

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993