

| PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI) | TERMINI DI CONCLUSIONE | UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI) | NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE | TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO | DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA | MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI |
|---|---|--|--|--|---|--|--|
| PROCEDIMENTO ISCRIZIONE ON LINE | Tempistica del MI per le iscrizioni | Ufficio Didattica /Alunni Lucisano Angela Nicoletta F. | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M.: BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Certificazione di disabilità L.104/92 – Certificazione DSA (ove necessario) | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI | Entro 7 gg dalla presentazione della richiesta | Ufficio Didattica /Alunni Lucisano Angela Nicoletta F. | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Modulistica reperibile presso ufficio alunni | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI | Entro 30 giorni dalla chiusura delle operazioni on line | Ufficio Didattica/Alunni Lucisano Angela Nicoletta F. | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Modulistica reperibile presso ufficio alunni | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| CONVALIDA ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA | TEMPISTICA MI per iscrizioni | Ufficio Didattica/Alunni Lucisano Angela Nicoletta F. | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Modulistica reperibile presso ufficio alunni | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI | 15 gg dall'avvio del procedimento | Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI | 5 gg dall'inizio dell'a.s. | Commissione Formazione Classi Ufficio Didattica/Alunni | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|---|---|
| | | | | | | | Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA | Dal giorno successivo alla protocollazione certificato medico | Ufficio Didattica/ Alunni Lucisano Angela Nicoletta F. | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Modulistica reperibile presso ufficio alunni e certificazione medica | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30- 15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| CONVALIDA PARTECIPAZIONE ALUNNI A GIOCHI SPORTIVI E STUDENTESCHI | 7 gg dalla protocollazione richiesta e certificato medico | Ufficio Didattica/ Alunni Lucisano Angela Nicoletta F. | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Modulistica reperibile presso ufficio alunni e certificazione medica | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30- 15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI | 48 ore dall'infornio | Ufficio Didattica/ Alunni Lucisano Angela Nicoletta F. | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Denuncia di infornio Certificazione medica | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30- 15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| ADOZIONE LIBRI DI TESTO | TEMPISTICA MI | Ufficio Didattica/ Alunni Lucisano Angela Nicoletta F. | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30- 15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| RILASCIO DIPLOMI | 60 gg dal ricevimento da parte di AT | Ufficio Didattica/ Alunni Lucisano Angela Nicoletta F. | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30- 15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE | 7 gg dalla effettuazione dello | Ufficio Didattica/ Alunni | DSGA Romano Cristina | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri | Dirigente AT : BERARDI V.M. | Nessun | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|--|
| | scrutinio | Lucisano Angela Nicoletta F. | mbic8gb006@istruzione.it | mbic8gb006@istruzione.it | usp.mb@istruzione.it | documento da allegare | 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| AUTORIZZAZIONE, SU ISTANZA DEI GENITORI, ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE | Entro 5 giorni dalla acquisizione della delibera del CDI al Piano Annuale Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione e dalla acquisizione della autorizzazione Genitori | Ufficio Didattica/ Alunni Lucisano Angela Nicoletta F. | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Modulo autorizzazione consegnato dai docenti | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| CONFERMA/MANCATA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA E DOCENTI | Entro 7 gg dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione e in base al CCNL | Ufficio personale Cammareri D. | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA | Entro 10 giorni dall'inizio a.s. | DSGA | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| CONFERMA E PROROGA PERSONALE ATA | Entro 30 giorni dalla circolare MI | DSGA | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA | Come da normativa vigente | Dirigente scolastico | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| ASSEGNAZIONE DOCENTI | Entro 10 giorni | Dirigente | Dirigente Scolastico | Dirigente Scolastico | Dirigente AT : BERARDI | Nessun | Ufficio di Segreteria – |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|---|--|
| ALLE CLASSI | dall'inizio a.s. | Scolastico | Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | V.M. usp.mb@istruzione.it | documento da allegare | orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI | Entro 10 gg dalla approvazione del Collegio dei docenti | Dirigente Scolastico | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA | Entro 48 ore dall'infornio | DSGA | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | DSGA mbic8gb006@istruzione.it Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Certificato medico | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA | Contestuale alla presa di servizio | Ufficio personale Cammareri D. | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | DSGA mbic8gb006@istruzione.it Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI | Entro 10 gg dalla richiesta | Ufficio personale Cammareri D. | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare --- | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| RICOSTRUZIONI DI CARRIERA | 30 giorni | Ufficio personale Cammareri D. | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | DSGA mbic8gb006@istruzione.it Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Modello richiesta | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA | Entro 10 giorni dall'avvio del procedimento | Ufficio personale Cammareri D. Cutrupi L. | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | DSGA mbic8gb006@istruzione.it Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Modulistica fornita a docenti ed ata mediante circolare interna | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--|--|
| ISTRUZIONE GRADUATORIE I -II- III FASCIA TRIENNALI | Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento | Ufficio personale Cammareri D. | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | DSGA mbic8gb006@istruzione.it Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Modulistica presente in istanza on line | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| CONCESSIONE A CONGEDI / FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI | Entro 5 giorni dalla richiesta | Ufficio personale Cammareri D. Cutrupi L. | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | DSGA mbic8gb006@istruzione.it Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Modulistica presente su Sportello digitale e reperibile sul sito istituzionale | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA | Entro 24 h dalla ricezione del PIN INPS | Ufficio personale Cammareri D. Cutrupi L. | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | DSGA mbic8gb006@istruzione.it Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE | Entro 7 giorni dalla richiesta | Ufficio personale Cammareri D. | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Modulistica reperibile presso l'ufficio personale | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO | Entro 7 giorni dall'avvio del procedimento | DSGA | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | DSGA mbic8gb006@istruzione.it Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| ADESIONI A RETI/CONVENZIONI/PATTI | Entro 7 giorni dalla delibera del CDI | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | DSGA mbic8gb006@istruzione.it Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare --- | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| ACQUISTI DI BENI E SERVIZI | Entro 15 giorni dall'avvio del procedimento | DSGA Ufficio Contabilità Riccio A. | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | DSGA mbic8gb006@istruzione.it Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare --- | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|-------------------------------------|--|
| | | | | | | | mbic8gb006@istruzione.it |
| ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP) | Come da normativa vigente | DSGA Ufficio Contabilità Riccio A. | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | DSGA mbic8gb006@istruzione.it Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare --- | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO) | Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento | DSGA Ufficio Contabilità Riccio A. | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | DSGA mbic8gb006@istruzione.it Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare --- | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE | Come da normativa vigente | DSGA | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | DSGA mbic8gb006@istruzione.it Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO | Come da normativa vigente | DSGA | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | DSGA mbic8gb006@istruzione.it Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO | Come da normativa vigente | DSGA | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | DSGA mbic8gb006@istruzione.it Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| CONCESSIONE LOCALI A TERZI | Entro 30 giorni dalla richiesta (prima data utile del CDI) | Consiglio di Istituto Ente Locale Dirigente Scolastico | Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | DSGA mbic8gb006@istruzione.it Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Nessun documento da allegare | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30-15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|------------------------------|---|
| SCelta DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI | Entro 10 giorni dalla richiesta | Commissione tecnica acquisti Dirigente scolastico | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | DSGA mbic8gb006@istruzione.it Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Allegati ai bandi su albo | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30- 15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |
| ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI | Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza | DSGA | DSGA Romano Cristina mbic8gb006@istruzione.it | DSGA mbic8gb006@istruzione.it Dirigente Scolastico Annalisa Silvestri mbic8gb006@istruzione.it | Dirigente AT : BERARDI V.M. usp.mb@istruzione.it | Modello richiesta | Ufficio di Segreteria – orari di apertura LUN-MERC 8.30-10.30; MART- VEN 11.00-13.00; GIOV 13.30- 15.30 Email: mbic8gb006@istruzione.it |