



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “T. CONFALONIERI”

Cod. mecc. : MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
Sc. Sec. I gr. “T. Confalonieri”: cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
Scuola Primaria “A. Volta”: cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043  
Scuola Primaria “E. De Amicis”: cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491  
Posta elettronica: [MBIC8GB006@istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [MBIC8GB006@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@pec.istruzione.it)

### Ipotesi di CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2020/2021

#### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

##### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica “T. Confalonieri” di Monza.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 31 Agosto dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

##### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

##### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

#### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

##### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

##### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;

- b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);

- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nel plesso Confalonieri e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nel plesso Confalonieri, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo (sette se di venerdì). Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante, per il corrente anno scolastico ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con preventiva comunicazione al dirigente, di norma, con almeno tre giorni di anticipo e al personale docente che organizza le sostituzioni nel plesso.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
3. Il contingente minimo è così definito: N. 1 assistente amministrativo e N. 2 collaboratori scolastici per plesso in caso di scrutini ed esami.

#### **Art. 14 – Utilizzazione del personale in servizio nei plessi utilizzati per consultazioni elettorali:**

Il personale docente e ATA assegnato nei plessi sede di consultazioni elettorali, in caso di "effettive esigenze di funzionamento" (es. sostituzioni di colleghi assenti) potrà essere utilizzato, o su disponibilità o rotazione in ordine alfabetico, presso altro plesso non coinvolto nelle consultazioni.

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico delle risorse di bilancio relativi ai progetti iscritti nel Programma Annuale dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

Si attende il piano di lavoro del personale ATA, che terrà in considerazione le richieste pervenute al DSGA e al Dirigente. Criteri:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
- Richieste di utilizzazione su particolari attività didattiche/mansioni

### **Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

### **Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Le nuove tecnologie facilitano il lavoro e la scuola provvede a implementare i programmi (segreteria digitale, migliorie nel registro elettronico) e a formare il personale in caso di disponibilità di fondi.

L'Istituto si impegna a fornire adeguata strumentazione tecnologica e la relativa connessione al personale.

Visti i continui monitoraggi e considerata la mole di lavoro richiesta dalla compilazione di varie piattaforme, i frequenti malfunzionamenti di SIDI, la qualità della connessione, si richiede una percentuale aggiuntiva per gli assistenti amministrativi.

## **TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **CAPO I - NORME GENERALI**

#### **Art. 20 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
  
2. Le risorse assegnate all'istituto per l'a.s. 2020/2021, salvo integrazioni successive, comprendenti il FIS (art.88 CCNL), le funzioni strumentali (art.33 CCNL), gli incarichi aggiuntivi per il personale ATA (art.62 CCNL), ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti (art.30 CCNL) sono determinate sulla base dei seguenti parametri ( intesa del 26/11/2013):.

<b>Istituto comprensivo</b>	<b>Organico di diritto</b>
Sedi di erogazione del servizio	3
Totale Docenti	81
Totale Personale ATA	22
<b>Totale addetti</b>	<b>103</b>

#### **ASSEGNAZIONE MOF A.S. 2020/2021**

Fondo dell'Istituzione Scolastica	<b>€ 30.883,44</b>
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	<b>€ 3.764,97</b>
Incarichi specifici al personale ATA	<b>€ 2.397,35</b>
Ore di sostituzione docenti	<b>€ 2.302,41</b>
Attività complementari di educazione fisica	<b>€ 1.547,25</b>
Assegnazione progetti area a rischio e forte processo	<b>€ 1.749,92</b>
Valorizzazione personale scolastico	<b>€ 11.696,88</b>

<b>TOTALE</b>	<b>€ 54.342,22</b>
---------------	--------------------

### RIASSEGNAZIONE ECONOMIE 2019/2021

ECONOMIE A.S. 2019/20		RIALLOCAZIONE A.S. 2020/21	
FIS	€ 7.450,05	FIS DOCENTI	€ 5.344,21
		FIS ATA	€ 2.105,84
Funzioni strumentali	€ 528,35	Funzioni strumentali	€ 528,35
Incarichi specifici	€ 591,29	Incarichi specifici	€ 591,29
Ore sostituzione docenti assenti	€ 657,02	Ore sostituzione docenti assenti	€ 657,02
Attività complementari ed. Fisica	€ 1.728,52	Attività complementari ed. Fisica	€ 1.728,52
Area a rischio...	€196,95	Area a rischio...	€196,95

#### Art. 21 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.  
Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

### TABELLA

#### FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

	LD
<b>FIS (DISP 2020/21 +ECONOMIE)</b>	€ 38.333,49
- indennità di direzione D.S.G.A.	3.840,00
= FIS DISPONIBILE	34.493,49

#### Riparto FIS TRA DOCENTI E ATA

RIPARTO		ECONOMIE 2019/20	TOTALI
DOCENTI 70%	18.930,41	5.344,21	<b>24.274,62</b>
ATA 30%	8.113,03	2.105,84	<b>10.218,87</b>

<b>DOCENTI RIPARTIZIONE FIS. A.S. 2020/2021</b>					<b>24.274,62</b>
	Unità	ORE	TOT ORE	COMPENSO ORARIO	IMPORTO
COLLABORATORI DS PRIMARIA	1	90	90	€ 17,50	€ 1.575,00
COLLABORATORI DS SECONDARIA	1	60	60	€ 17,50	€ 1.050,00
REFERENTI DI PLESSO	3	50	150	€ 17,50	€ 2.625,00
SUPPORTO ORGANIZZATIVO De Amicis	1	28	28	€ 17,50	€ 490,00
PRESIDENTI INTERCLASSE	5	8	40	€ 17,50	€ 700,00
COORDINATORI DI CLASSE	24	8	192	€ 17,50	€ 3.360,00
Commissione Covid	3	15	45	€ 17,50	€ 787,50
Referenti Covid - sostituti	3	7	21	€ 17,50	€ 367,50
REFERENTE PER LA SICUREZZA	3	10	30	€ 17,50	€ 525,00
Referente sicurezza pt	1	5	5	€ 17,50	€ 87,50
REFERENTE DIPENDENZE	1	7	7	€ 17,50	€ 122,50
REFERENTE LUDOPATIE	1	5	5	€ 17,50	€ 87,50
REFERENTE FORMAZIONE	1	5	5	€ 17,50	€ 87,50
referente Outdoor School	1	6	6	€ 17,50	€ 105,00
REFERENTE progetti scientifici (SU18...)	1	6	6	€ 17,50	€ 105,00
DIPARTIMENTO LETTERE	1	8	8	€ 17,50	€ 140,00
DIPARTIMENTO di MATEMATICA/TECNOLOGIA	1	8	8	€ 17,50	€ 140,00
DIPARTIMENTO LINGUE	1	8	8	€ 17,50	€ 140,00
TUTOR	3	8	24	€ 17,50	€ 420,00
ANIMATORE DIGITALE	1	25	25	€ 17,50	€ 437,50
TEAM PER L'INNOVAZIONE	2	25	50	€ 17,50	€ 875,00
Referenti laboratorio INFORMATICA C + D	2	5	10	€ 17,50	€ 175,00
Referenti laboratorio INFORMATICA V	2	5	10	€ 17,50	€ 175,00
Poli lab 4.0 subconsegnatario	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
REGISTRO ELETTRONICO	2	6	12	€ 17,50	€ 210,00
ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONI SUBCONSEGNATARI	2	7	14	€ 17,50	€ 245,00
COMMISSIONE PTOF - RAV - PDM - RS	2	11	22	€ 17,50	€ 385,00
REFERENTE INVALSI	1	35	35	€ 17,50	€ 612,50
COMMISSIONE INVALSI primaria	2	20	40	€ 17,50	€ 700,00
supporto INVALSI secondaria	1	15	15	€ 17,50	€ 262,50
NIV	6	5	30	€ 17,50	€ 525,00
Supporti FS	12	10	120	€ 17,50	€ 2.100,00
COMMISSIONE curricolo giudizi sc. Primaria	5	7	35	€ 17,50	€ 612,50
REFERENTE PROGETTI	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Referente tecnologie nello zainetto+ subconsegnatario	2	25	50	€ 17,50	€ 875,00
Referente Progetto letto-scrittura	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
REFERENTE BULLISMO	1	15	15	€ 17,50	€ 262,50
COMMISSIONE BULLISMO e cyberbullismo	2	8	16	€ 17,50	€ 280,00
COMMISSIONE LEGALITA'-ED.CIVICA	3	10	30	€ 17,50	€ 525,00

REFERENTI OPEN DAY	10	6	60	€ 17,50	€ 1.050,00
ISTRUZIONE DOMICILIARE/SCUOLA IN OSPEDALE	1	10	10	€ 35,00	€ 350,00
			<b>1377</b>	<b>TOTALE IMPEGNATO</b>	<b>€ 24.272,50</b>
				<b>ECONOMIA</b>	<b>€ 2,12</b>

<b>ATA RIPARTIZIONE FIS. A.S. 2020/2021</b>					<b>€ 10.218,87</b>
	<b>Unità</b>	<b>ORE</b>	<b>Tot. Ore</b>	<b>Compenso orario</b>	<b>importo</b>
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>					
Ore straordinarie	3	5	15	€ 14,50	€ 217,50
Gestione acquisti/inventario, pubblicazioni sito web, sost.colleghi assenti,supporto Ds Ptof , COVID	1	102	102	€ 14,50	€ 1.479,00
Graduatorie,ricostruzioni carriera, cessazioni, pratiche lavoro agile e malattie COVID	1	102	102	€ 14,50	€ 1.479,00
Coord. Area, sost. Colleghi assenti, supporto DS e DSGA pratiche alunni COVID	1	40	40	€ 14,50	€ 580,00
NUOVE Attività covid	2	9	18	€ 14,50	€ 261,00
Supporto DS e DSGA	2	10	20	€ 14,50	€ 290,00
PTOF	1	5	5	€ 14,50	€ 72,50
<b>TOTALI ORE</b>			<b>302</b>		
	<b>Totali assistenti amministrativi</b>				<b>€ 4.379,00</b>
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>					
Lavoro straordinario	13	6	78	€ 12,50	€ 975,00
Intensificazione lavoro in sostituzione colleghi assenti	14	13	182	€ 12,50	€ 2.275,00
supporto alla segreteria	5	8	40	€ 12,50	€ 500,00
servizi esterni (posta, banca, comune, scuole etc)	3	9	27	€ 12,50	€ 337,50
Realizzazione attività PTOF	14	10	140	€ 12,50	€ 1.750,00
<b>TOTALI ORE</b>			<b>467</b>		
	<b>Totali collaboratori scolastici</b>				<b>€ 5.837,50</b>
				<b>TOTALE IMPEGNATO</b>	<b>€ 10.216,50</b>
				<b>ECONOMIA</b>	<b>€ 2,37</b>

<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>					<b>€ 4.293,32</b>
	Unità	ORE	TOT ORE	COMPENSO ORARIO	IMPORTO
FS AREA AUTOVALUTAZIONE	1	35	35	17,5	€ 612,50
FS INTERNAZIONALIZZAZIONE E POTENZIAMENTO L	1	35	35	17,5	€ 612,50
FS AREA INCLUSIONE	1	35	35	17,5	€ 612,50
FS AREA SALUTE AMBIENTE E TERRITORIO	1	35	35	17,5	€ 612,50
FS AREA INTERCULTURA	1	35	35	17,5	€ 612,50
FS AREA CONTINUITA'	1	35	35	17,5	€ 612,50
FS AREA ORIENTAMENTO	1	35	35	17,5	€ 612,50
			<b>245</b>	<b>TOTALE IMPEGNATO</b>	<b>€ 4.287,50</b>
				<b>ECONOMIA</b>	<b>€ 5,82</b>

<b>INCARICHI SPECIFICI</b>		Assegnazioni 2020/21	2.397,35
		Economie 2019/20	€ 591,29
	<b>Unita'</b>	<b>TOTALE DISPONIBILE</b>	<b>2.988,64</b>
AA COORDINAMENTO AREA PERSONALE	1,00		600,00
AA SUPPORTO REALIZZAZIONE PROGETTI POF	1,00		600,00
PICCOLA MANUTENZIONE	1,00		500,00
PICCOLA MANUTENZIONE sostituto	1,00		298,00
COORDINAM COVID e collaborazione con Referente Sicurezza	1,00		150,00
primo soccorso	1,00		150,00
FUNZIONE COVID e collaborazione con Referente Sicurezza	1,00		130,00
CS Compiti legati all'assistenza al diversamente abile e collaborazione con referente Sicurezza	1,00		130,00
CS Compiti legati all'assistenza al diversamente abile	1,00		130,00
CS FUNZIONAM E POSTA	1,00		150,00
CS FUNZIONAM E POSTA	1,00		150,00
		<b>TOTALE IMPEGNATO</b>	<b>2.988,00</b>
		<b>ECONOMIA</b>	<b>0,64</b>

<b>ORE ECCEDENTI 2020/2021</b>			Assegnazioni 2020/21		€ 2.302,41
				Economie 2019/20	€ 657,02
			<b>TOTALE DISPONIBILE</b>		<b>€ 2.959,43</b>
	Unità	ORE	TOT ORE	COMPENSO ORARIO	IMPORTO
ORE ECCEDENTI PRIMARIA	1	75	75	19,29	€ 1.446,75
ORE ECCEDENTI SECONDARIA	1	52	52	28,21	€ 1.466,92
			<b>127</b>	<b>TOTALE IMPEGNATO</b>	<b>€ 2.913,67</b>
				<b>ECONOMIA</b>	<b>€ 45,76</b>

<b>ATTIVITA' COMPLEM. ED. FISICA 2020/2021</b>			Assegnazioni 2020/21		1.547,25
				Economie 2019/20	€ 1.728,52
			<b>TOTALE DISPONIBILE</b>		<b>€ 3.275,77</b>
	Unità	ORE	TOT ORE	COMPENSO ORARIO	IMPORTO
ATTIVITA' COMPLEM. ED. FISICA 2020/2021	3	31	93	35	€ 3.255,00
			<b>93</b>	<b>TOTALE IMPEGNATO</b>	<b>€ 3.255,00</b>
				<b>ECONOMIA</b>	<b>€ 20,77</b>

<b>PROGETTI AREE A RISCHIO</b>			Assegnazioni 2020/21		1.749,92
				Economie 2019/20	€ 196,95
			<b>TOTALE DISPONIBILE</b>		<b>€ 1.946,87</b>
	Unità	ORE	TOT ORE	COMPENSO ORARIO	IMPORTO
AREE A RISCHIO, FPM, Dispersione	5	11	55	35	€ 1.925,00
			<b>55</b>	<b>TOTALE IMPEGNATO</b>	<b>€ 1.925,00</b>
				<b>ECONOMIA</b>	<b>€ 21,87</b>

<b>VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE 2020/2021</b>					<b>9.357,50</b>
	Unità	ORE	TOT ORE	COMPENSO ORARIO	IMPORTO
Pacchetto ore covid (sost. colleghi ) PRIMARIA	1	165	165	€ 19,29	€ 3.182,85
Pacchetto ore covid (sost. colleghi ) SECONDARIA	1	190	190	€ 28,21	€ 5.359,90
SUPPORTO ORGANIZZATIVO Confalonieri	1	26	26	€ 17,50	€ 455,00
VERBALIZZANTE	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
FONDO DI RISERVA	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
			<b>401</b>	<b>TOTALE IMPEGNATO</b>	<b>€ 9.347,75</b>
				<b>ECONOMIA</b>	<b>€ 9,75</b>

<b>VALORIZZAZIONE PERSONALE - ATA 2020/2021</b>			<b>TOTALE DISPONIBILE</b>		<b>2.339,38</b>
ORE	Unità	ORE	TOT ORE	COMPENSO ORARIO	IMPORTO
CS - Lavoro straordinario SANIFICAZ COVID	13	11	143	€ 12,50	€ 1.787,50
AA - Lavoro straordinario o intensificazione Covid	4	9	36	€ 14,50	€ 522,00
				<b>TOTALE IMPEGNATO</b>	<b>€ 2.309,50</b>
				<b>ECONOMIA</b>	<b>€ 29,88</b>

## **CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

### **Art. 22– Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### **Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Le procedure di individuazione del personale impegnato in progetti tengono in considerazione i seguenti criteri:

- Disponibilità

- Riconosciute competenze professionali
  - Specifiche competenze personali
  - Esperienza pregressa positiva documentata
  - Rotazione
2. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 24274,62 (pari al 70%) a cui si aggiungono euro 9.357,50 della valorizzazione al personale per un totale di 33.632,12 e per le attività del personale ATA € 10.218,87 (pari al 30%) a cui si aggiungono euro 2.339,38 della valorizzazione al personale per un totale di 12.558,25.
  3. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
  4. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

#### **Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.  
Non essendo scuola capofila, non perverranno risorse dedicate.
2. In caso di assegnazione, i fondi verranno distribuiti in base alle priorità formative.

#### **Art. 25 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a) supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, tutor, referenti per la gestione dell'emergenza Covid19, ecc.)
  - b) supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, referenti dipartimento scuola media, referenti aree, Open day, scienze U18, gruppi di lavoro e di progetto ecc.)
  - c) supporto all'organizzazione della didattica (gruppi di supporto, supporto FS integrazione alunni stranieri, ecc.)  
progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare
  - d) attività d'insegnamento (corsi di recupero, istruzione domiciliare, scuola in ospedale, alfabetizzazione alunni stranieri, prevenzione svantaggio e dispersione scolastica, ecc)

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- a) intensificazione del carico di lavoro per progetti PTOF
- b) attività per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid 19
- c) assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica
- d) Sostituzione colleghi assenti
- e) Ore eccedenti

#### **Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico**

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2020/2021 ammontano a € 11.696,88.
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali:  
L'80% è destinato al personale docente (euro 9.357,50) e il 20% al personale ATA (euro 2.339,38).

### **Art. 27 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti. Per assenze superiori a 15 giorni verrà riconosciuto un compenso proporzionale ai giorni di effettiva presenza.

### **Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compatibilmente con le esigenze di servizio, detratte le ore a copertura delle giornate di prefestivi concessi.
3. Considerata la sempre più consistente collaborazione da parte del personale di segreteria con i docenti impegnati nello sviluppo, nell'attuazione e nella rendicontazione dei vari progetti didattici finanziati con fondi provenienti da enti non statali, si conviene che al personale di segreteria, impegnato in progetti di arricchimento dell'offerta formativa, verrà riconosciuta, una quota parte pari al 3%, mentre per i progetti CLIL, Inglese Complementare (Let's Speak English!) e Conversazione con Madrelingua inglese la quota parte sarà pari al 5%.

### **Art. 29 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi, in funzione del profilo, sulla base dei seguenti criteri:
  - Comprovata professionalità tecnica;
  - Disponibilità degli interessati;
  - Continuità di servizio.
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso così fissato: € 2.988,64. Gli incarichi specifici verranno pagati in maniera proporzionale ai giorni di effettiva presenza, anche se trattasi di compensi forfettari.

## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 31 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria. Si può anche ipotizzare un recupero circoscritto al sottoinsieme di attività in cui si è verificato lo sfioramento, ma è più complicato individuare i confini dell'intervento. Da valutare caso per caso.

#### **Art. 33 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.
4. Il Dirigente, in caso di economie, potrà assegnare le risorse (nel range complessivo di 30 ore) in base alle esigenze emerse, senza ricontrattarle, previa informazione alla RSU.

#### **Art. 34 – Appendice COVID**

La valorizzazione del personale scolastico rientrerà nel Fondo dell'Istituzione Scolastica, verrà suddivisa tra il personale docente (80%) e personale ATA (20%) per i compensi dovuti a lavori legati all'emergenza Covid (maggior numero di supplenze dei colleghi assenti, implementazione delle attività di sanificazione ...). I criteri per l'assegnazione extrabonus per il personale ATA sono: 1- Numero di giorni effettivi di presenza; 2- riconosciuta competenza/capacità; 3- disponibilità; 4- flessibilità.

I COMPONENTI DELLA R.S.U.

Dionisio Elisabetta.....  
Pioltelli William.....  
Romanini Maria Grazia ASSENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Silvestri

Monza, 14/12/2020