



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc. : MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel 039. 382280
Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043
Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491
Posta elettronica: MBIC8GB006@istruzione.it - Posta elettronica certificata: MBIC8GB006@pec.istruzione.it

Ai Docenti
AI DSGA
AI Personale ATA
Alle RSU e OO. SS.
All'USR Lombardia
All'UST Monza
Al Comune di Monza
Agli Atti

OGGETTO: disposizioni per l'organizzazione dei servizi nell'Istituto dal 10/11/2020 e integrazione delle direttive di massima al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 25 comma 5 del D.lgs 165/2001;

VISTO il DPCM 3 novembre 2020 con particolare riferimento all'art. 3 c.4 lett.f e lett. i;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1990 del 05/11/2020;

CONSIDERATO che il dirigente scolastico ha il compito di assicurare il funzionamento dell'istituzione scolastica dal punto di vista tanto didattico, quanto amministrativo;

CONSIDERATA l'esigua dotazione organica relativa agli Assistenti Amministrativi e l'assistente tecnico assegnato a più scuole, le potenzialità organizzative, l'effettività del servizio erogato, la disponibilità di spazi adeguati e le misure adottate per la prevenzione del Covid 19;

RILEVATO che anche nelle *zone rosse*, tra le quali è stata inserita la Lombardia, è previsto lo svolgimento in presenza delle attività didattiche della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, del primo anno di frequenza della scuola secondaria di primo grado, degli alunni DVA e BES delle classi seconde e terze della scuola secondaria di secondo grado e di eventuali gruppi di loro compagni a supporto di una effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali;

RILEVATO che attualmente il luogo di lavoro per i docenti e per il personale collaboratore scolastico continua ad essere la sede di servizio, fino a nuove modifiche;

TENUTO CONTO che la situazione di emergenza richiede repentine sostituzioni del personale e riorganizzazione del lavoro alla luce dei casi di contagio o quarantena preventiva segnalati;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di assicurare il funzionamento dell'Istituzione scolastica nella condizione di emergenza sanitaria e in considerazione dello svolgimento in presenza delle attività didattiche come sopra descritto,

DISPONE

che dal giorno 10/11/2020:

- 1) la funzione strumentale INCLUSIONE coordini i docenti di sostegno e valuti in raccordo con i Consigli di Classe, gli educatori AES e le famiglie l'opportunità per i predetti alunni, frequentanti le classi seconde e terze della scuola secondaria di secondo grado, di seguire le lezioni in presenza, secondo le modalità già esplicitate con comunicazione del 5/11/2020;
- 2) i docenti Coordinatori di classe, unitamente ai docenti delle classi interessate e ai docenti di sostegno e in raccordo con gli educatori di AES e le famiglie, verificata la necessità di svolgimento in presenza delle attività didattiche per alunni DVA/BES delle classi seconde e terze della scuola secondaria di secondo grado, elaborino un piano per favorire la frequenza coinvolgendo anche, ove possibile, un gruppo di allievi della classe di riferimento, che potrà variare nella composizione o rimanere immutato, in modo che sia costantemente assicurata quella relazione interpersonale fondamentale per lo sviluppo di un'inclusione effettiva e proficua, nell'interesse degli studenti e delle studentesse;
- 3) i docenti in possesso di strumentazione tecnologica e connettività adeguate, compatibilmente con la frequenza degli alunni DVA e con BES, con la presenza degli alunni delle classi 1^a di scuola secondaria di I grado e con il proprio orario di servizio possono essere autorizzati a svolgere l'attività non in presenza, ove possibile e ove la prestazione lavorativa sia comunque erogata.
- 4) il personale ATA mantenga il servizio in presenza, in considerazione del fatto che le attività didattiche continuano a svolgersi in presenza nei diversi plessi dell'Istituto, dell'esiguo numero di assistenti amministrativi e del tecnico compresi nella dotazione organica, delle necessità di operare anche come Referenti Covid e/o di collaborare con i Referenti Covid e con il Dirigente scolastico nella gestione delle emergenze, della necessità di provvedere repentinamente alle sostituzioni del personale improvvisamente assente e alla gestione e riorganizzazione del servizio di ausiliario ai docenti e agli alunni e del fatto che ad essi sono affidate attività indifferibili (svolgimento delle attività amministrative) eseguibili prevalentemente in presenza anche in ragione della gestione dell'emergenza, nonché di procedere al disbrigo di pratiche urgenti relative anche all'emergenza sanitaria stessa;
- 5) venga incentivata la fruizione di recuperi o ferie, con priorità per quelle dell'anno precedente, da parte del personale ATA;
- 6) prosegua l'osservanza puntuale, da parte di tutto il personale in servizio, del Protocollo Covid di Istituto e delle prescrizioni di legge emanate per fronteggiare l'emergenza sanitaria; in particolare, si ricorda che le mascherine dovranno essere obbligatoriamente indossate da chiunque, anche dagli studenti in situazioni di staticità, con eccezione dei soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.

DISPONE

inoltre

- che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provveda ad una verifica della compatibilità degli orari attualmente in vigore con la situazione di rischio e, se necessario, disponga una diversa organizzazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale, come richiamato dalla nota MI citata in premessa, e una diversa disposizione degli uffici utilizzando, se necessario, anche ulteriori spazi, predisponendo tempestivamente una proposta di piano delle attività, fermo restando quanto disposto dall'articolo 25 comma 5 del D.lgs 165/2001;
- che il DSGA incentivi la fruizione di recuperi o ferie, con priorità per quelle dell'anno precedente, da parte del personale ATA predisponendo apposito piano di fruizione concordato con il personale ATA e compatibile con le esigenze di servizio.

Le presenti disposizioni rimarranno in vigore fino al termine individuato dal DPCM citato in premessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Silvestri