



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc. : MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043
Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491
Posta elettronica: MBIC8GB006@istruzione.it - Posta elettronica certificata: MBIC8GB006@pec.istruzione.it

AVVISO PUBBLICO PER SOCIETA'/ASSOCIAZIONI AFFIDAMENTO SERVIZIO SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO A.S.2020/2021 I.C. CONFALONIERI (TUTTI I PLESSI SCOLASTICI) - CIG Z2F2DD93F7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275;
- **VISTO** il D.L. 30 marzo 2001, n.165;
- **VISTO** il D.Lgs 50/2016 e ss. modifiche ed integrazioni;
- **VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante " Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 28/11/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022 e s.a. approvato con Delibera n.1 del C.d.I. del 30/10/2019;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.4 del 13/03/2019 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore ad € 10.000,00;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 15/04/2019 di approvazione del Regolamento Interno d'Istituto sulla Gestione Amministrativo Contabile, Patrimonio e Inventari;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2020;
- **CONSIDERATO** che non sussistono internamente le competenze/disponibilità per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- **RILEVATO** che per l'anno scolastico 2020/2021 si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire i contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

RENDE NOTO CHE

è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative, tramite stipula di contratti di prestazione d'opera o similari da conferire ad esperti esterni per la realizzazione del progetto:

SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO A.S.2020/2021 I.C. CONFALONIERI (TUTTI I PLESSI SCOLASTICI) - CIG Z2F2DD93F7

secondo quanto espresso in **ALL.1 - TABELLA ATTIVITÀ AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO A.S.2020/2021 I.C. CONFALONIERI (TUTTI I PLESSI SCOLASTICI) - CIG Z2F2DD93F7**. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136 si comunica il n. di codice CIG: **Z2F2DD93F7** che dovrà essere riportato sull'offerta e in tutti i successivi rapporti eventualmente si instaureranno con la stipula di contratti d'opera.

ART.1 REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che dichiarano di:

1. essere in possesso di titoli di studio congruenti con il profilo richiesto;
2. essere in possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

5. non avere riportato condanne penali rientranti fra quelle previste dagli artt. 600 bis- 600ter 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
6. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
7. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
8. essere in possesso di esperienza didattica per le prestazioni richieste;
9. aver prestato in precedenza attività professionale presso scuole e istituti statali;

ART.2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla decorrenza dalla firma del contratto al termine dell'attività. Le prestazioni del professionista saranno garantite in giornate ed orari concordati con le docenti delle classi in cui sarà svolta tale attività. L'esperto dovrà assicurare la sua presenza per tutta la durata del progetto.

Al termine dell'attività, nell'ottica di valutazione dell'offerta formativa da parte delle famiglie, l'esperto esterno provvederà a somministrare all'utenza scolastica un questionario di gradimento da concordare con il docente referente del progetto.

L'azione riferita agli alunni si svolgerà nel periodo: **OTTOBRE 2020 – MAGGIO 2021**

ART. 3 COMPENSO

A fronte dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo Statale Confalonieri si impegna a corrispondere all'esperto designato un compenso orario lordo massimo di € 35,00.

Il compenso indicato, onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del dipendente che dell'Istituto, verrà corrisposto al termine dell'attività, previa presentazione di una relazione conclusiva e della emissione di un documento fiscale valido. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari ad € 2,00 è a carico dell'esperto ai sensi del D.P.R. n.642 del 26/10/1972

Si comunica che ai sensi della normativa sulla fatturazione elettronica, non potranno essere più accettate fatture in formato cartaceo ma solo ed esclusivamente fatture elettroniche ai sensi Decreto 3 aprile 2013 n. 55, e relativi regolamenti applicativi, utilizzando il seguente codice univoco: **UFG9XS**.

ART.4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando tassativamente l'allegato modulo di domanda (**ALL.2**), inserite **in busta chiusa e sigillata dall'interessato**.

La busta, che deve riportare in modo chiaro e ben visibile l'indicazione: **CANDIDATURA PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO A.S.2020/2021 I.C. CONFALONIERI (TUTTI I PLESSI SCOLASTICI) - CIG Z2F2DD93F7** deve contenere:

- a) Modulo di domanda (**ALL.2**);
- b) Tabella di valutazione titoli debitamente compilata (**ALL.3**);
- c) La documentazione attestante i titoli di cui ai punti 1) 2) 3) e 4) della tabella valutazione titoli allegata;
- d) Modello di comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente (CCB/CCP) dedicato (**ALL.4**);
- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione durc (**ALL.5**)
- b) N.2 curriculum vitae in formato europeo, di cui uno senza dati personali e sensibili per la pubblicazione sul sito web della scuola;
- c) Proposta progettuale;
- d) Fotocopia carta d'identità.;
- e) Ogni altra documentazione utile

Le offerte dovranno pervenire a pena di esclusione entro le ore 10.00 del 28 AGOSTO 2020, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale "Teresa Confalonieri", in Via San Martino 4 Monza: l'invio delle buste, nelle modalità e tempistiche, è a esclusivo carico e responsabilità dell'aspirante. Non farà fede la data del timbro postale, ma solo ed esclusivamente data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo.

ART.5 VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale sarà effettuata da un'apposita Commissione interna nominata dal Dirigente Scolastico.

La selezione avverrà sulla base di una valutazione comparativa sulla base della tabella di valutazione titoli allegata al presente Bando (**ALL.3**), delle competenze, del progetto e delle esperienze dei candidati.

Per la valutazione del progetto verranno tenuti in considerazione i seguenti criteri: chiarezza finalità, congruenza degli obiettivi e coerenza del percorso, carattere innovativo rispetto agli obiettivi, ai contenuti e alle metodologie didattiche, sviluppo di competenze sociali e civiche, originalità, inclusione; modalità di monitoraggio, valutazione e documentazione, fattibilità e trasferibilità del progetto, ricaduta sugli apprendimenti/comportamento, formazione docenti, restituzione dei risultati.

La Commissione in fase di valutazione delle offerte potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e nei limiti ivi previsti, documenti e notizie ad integrazione, completamento o chiarimento del contenuto delle dichiarazioni presentate.

La Commissione provvederà ad effettuare le verifiche delle dichiarazioni effettuate dagli aspiranti, e provvederà a escludere dalla graduatoria, o a revocare il contratto eventualmente stipulato in caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in tema di autocertificazioni.

Non verranno prese in considerazione domande con documentazione parziale e/o incompleta.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate e onde valutarne l'idoneità, singolarmente o in collaborazione con il docente responsabile del progetto.

La fase istruttoria si conclude con la formulazione di una graduatoria a cui attingere per la stipula dei contratti.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata mediante il **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio (minor prezzo + servizi offerti).

In caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà totalizzato un maggior punteggio rispetto all'esperienza.

L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata all'esperto selezionato e si procederà poi alla stipula del contratto, mediante scrittura privata contenente tutti gli elementi relativi al servizio. L'Esperto assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della legge n. 136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge.

Le buste contenenti le offerte economiche saranno aperte il **9 settembre 2020 a partire dalle ore 13:00**.

Il termine della procedura di selezione è previsto per il **10 settembre 2020** con la contestuale pubblicazione delle graduatorie mediante avviso all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web www.icsconfalonieri.edu.it

ART.6 MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Sono ammessi alla selezione i candidati che presenteranno una proposta progettuale coerente al percorso richiesto. I requisiti che saranno presi in considerazione sono i seguenti:

- Titoli di studio e titoli culturali coerenti con l'azione richiesta e con la tipologia dei destinatari;
- Esperienze e competenze professionali coerenti con le azioni richieste e con la tipologia dei destinatari.

Nel caso in cui alla selezione partecipi un'associazione o una cooperativa, la stessa dovrà indicare il nome dell'esperto e la documentazione richiesta.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza in quanto la stipula del contratto sarà subordinata a tale autorizzazione.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere verificata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

I progetti sono attivati solo successivamente all'accertamento delle risorse finanziarie necessarie alla loro realizzazione.

Le attività saranno realizzate con disponibilità proprie dell'Istituto, finanziamenti e/o eventuali contributi volontari (famiglie, Amministrazione Comunale, Associazione Genitori).

L'Istituto si riserva, di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, se rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

L'Istituto si riserva, in ogni caso, la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi, ecc., del progetto ovvero di recedere dal contratto.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante è erogato previa presentazione di dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo. Saranno liquidate solo le ore effettivamente prestate, rilevabili da registri progetto/attività e/o da registri di presenza corsi all'uopo predisposti.

Per esigenze organizzative l'avvio del progetto potrebbe essere posticipato senza che l'aggiudicato abbia nulla da pretendere dall'Istituto Comprensivo Teresa Confalonieri di Monza, in questo caso slitterà automaticamente anche la conclusione del contratto.

Alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto.

ART.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, l'Istituto Comprensivo Teresa Confalonieri di Monza, Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati raccolti con la modulistica del presente procedimento saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori individuati Responsabili del trattamento dall'Istituto scolastico stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione

e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei propri diritti ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento dei dati e si potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati reperendo le informazioni di contatto al seguente link:
<https://www.icsconfalonieri.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Silvestri ^(*)

^(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALL.1 - TABELLA ATTIVITÀ AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO A.S.2020/2021 I.C. CONFALONIERI (TUTTI I PLESSI SCOLASTICI) - CIG Z2F2DD93F7

PROGETTO	DESCRIZIONE PROFESSIONALITÀ	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO	PERIODO INDICATIVO DI RELIZZAZIONE	COMPENSO ORARIO
SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO A.S.2020/2021 I.C. CONFALONIERI (TUTTI I PLESSI SCOLASTICI)	<p>Professionalità specifiche che assicurino competenza, affidabilità e garanzia considerata la peculiarità e la delicatezza dell'incarico. Sono previsti incontri di presentazione con i genitori, incontri brevi di presentazione per ogni classe e con i docenti. Si devono prevedere osservazioni in classe qualora il C.d.C. ne ravveda la necessità.</p> <p>Nel caso di situazioni emergenziali connesse ad eventuale lock-down, l'esperto individuato deve garantire lo svolgimento dell'intero progetto in modalità on-line, anche ricorrendo ad una propria piattaforma certificata che garantisca la privacy ai sensi del GDPR 679/16</p>	<p>Lo sportello d'ascolto psicologico è rivolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo previa consegna di apposita autorizzazione sottoscritta dalle famiglie • Al personale dell'Istituto Comprensivo • Alle famiglie degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo 	<p>270 H complessive</p>	<p>Ottobre 2020 Maggio 2021</p>	<p>Fino ad un max di € 35,00 lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del dipendente che dell'Istituto. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari ad € 2,00 è a carico dell'esperto ai sensi del D.P.R. n.642 del 26/10/1972</p>

OBIETTIVI GENERALI

- Attivare uno sportello di ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno degli studenti, delle famiglie, dei docenti;
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- Favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta;
- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica;
- Disporre di Interventi di sostegno psicologico alle nuove modalità di relazione nel contesto di emergenza attuale, per alunni, docenti e genitori;
- Necessità di supporto specialistico per una rielaborazione serena del periodo di isolamento sociale e scolastico durante l'emergenza epidemiologica Covid-19;

METODOLOGIE DI LAVORO

Il progetto deve prevedere attività di supporto/consulenza tra cui: osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, coordinamento psicopedagogico, colloqui di consulenza con i docenti.

Lo sportello psicologico deve essere svolto ogni volta che si evidenzino casi di disagio, con interventi richiesti dal personale docente, che è anche tenuto a segnalare alunni problematici e/o con difficoltà, e dalle stesse famiglie.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa che il costo orario è comprensivo di tutti gli oneri sia a carico del dipendente che dell'Istituto e che **la produzione di fotocopie e/o materiali necessari allo svolgimento delle attività non potrà in alcun modo essere a carico dell'istituzione scolastica.**

Al termine delle attività è richiesta la stesura di una relazione conclusiva per ogni singola classe.

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI COLLABORATORI PER LE ATTIVITÀ E I PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO A.S.2020/2021 I.C. CONFALONIERI (TUTTI I PLESSI SCOLASTICI) - CIG Z2F2DD93F7

Il sottoscritto _____ C.F. _____

Nato a _____ (Prov _____) il _____

Residente a _____ via _____ n° _____ C.A.P. _____

Telefono _____ cell. _____ e-mail _____

Chiede

di partecipare al bando per l'individuazione di collaboratori per le attività e i progetti di ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2020/2021 indicati in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) Titoli di accesso

Titolo di studio/professionale e di formazione specifica riferito al percorso formativo _____ conseguito in data _____ presso _____ votazione _____

2) Iscrizione all'Albo professionale di riferimento _____

presso _____

3) Corso di specializzazione di durata annuale conseguito presso l'Università e riferito al percorso formativo

- specificare _____

conseguito in data _____ presso _____

- specificare _____

conseguito in data _____ presso _____

4) Corsi di formazione /aggiornamento effettuati negli ultimi tre anni su tematiche inerenti

- specificare _____

conseguito in data _____ presso _____

- specificare _____

conseguito in data _____ presso _____

- specificare _____

conseguito in data _____ presso _____

5) Collaborazione con Istituzioni scolastiche negli anni precedenti, nella stessa tipologia di attività (per ogni anno le esperienze devono essere di almeno due mesi)

a.s. _____ presso _____

a.s. _____ presso _____

a.s. _____ presso _____

a.s. _____ presso _____

a.s. _____ presso _____

6) Collaborazione con altri Enti pubblici o privati negli anni precedenti, nella stessa tipologia di attività (per ogni anno le esperienze devono essere di almeno due mesi)

anno _____ presso _____

anno _____ presso _____

anno _____ presso _____

anno _____ presso _____

anno _____ presso _____

7) Offerta economica

(L'offerta economica deve chiaramente indicare il prezzo imponibile, l'iva applicata e il totale tutto compreso. Il prezzo finale dovrà essere comprensivo di IVA ed ogni altro onere)

Il sottoscritto dichiara inoltre:

a) di essere dipendente presso altre amministrazioni (precisare)

ovvero

di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche

b) di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) _____

c) di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario e le modalità indicate dagli Organi Collegiali e dai referenti interni appositamente incaricati dall'Istituto, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

d) di essere a conoscenza che il pagamento avverrà con le modalità indicate nel bando.

e) acconsente al trattamento dei dati che lo riguardano per le finalità istituzionali indicate nel bando.

f) acconsente espressamente al trattamento di altre categorie di dati personali con specifico riferimento ai dati di cui all' art. 10 GDPR , categorie particolari di dati personali (dati relativi a condanne penali e reati). *

g) dichiara di aver avuto copia o indicazioni su come reperire la privacy policy completa del Titolare

Data _____

Firma _____

Allegati: Curriculum-vitae

Fotocopia di un documento di identità valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Altra documentazione utile (precisare)

1. _____

2. _____

3. _____

* tale consenso è indispensabile per la conclusione del contratto

da € 28,10 fino a € 29 onnicomprensivi – 9,50 punti da € 29,10 fino a € 30 onnicomprensivi - 9 punti da € 30,10 fino a € 31 onnicomprensivi – 8,50 punti da € 31,10 fino a € 32 onnicomprensivi – 8 punti da € 32,10 fino a € 33 onnicomprensivi – 7,50 punti da € 33,10 fino a € 34 onnicomprensivi – 7 punti da € 34,10 fino a € 35 onnicomprensivi – 6,50 punti		
PROPOSTA PROGETTUALE		
Elementi innovativi e metodologie didattiche 3 punti – valutazione min 6 punti – valutazione intermedia 10 punti – valutazione max	Valutazione riservata alla Commissione	
Riferimenti inclusione 3 punti – valutazione min 6 punti – valutazione intermedia 10 punti - valutazione max	Valutazione riservata alla Commissione	
Restituzione ai docenti 5 punti		
Restituzione alle famiglie 5 punti		

I titoli di cui ai punti 1) 2) 3) e 4) oltre a essere inseriti nel curriculum dovranno essere corredate di adeguata documentazione in fotocopia.

ALL. 4**Modello di comunicazione**

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo T. Confalonieri
Monza**

Oggetto: comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente (CCB/CCP) dedicato.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente _____

Via _____ n. _____ cap _____

CF _____ in qualità di legale rappresentante della

ditta _____ con sede legale a _____ in

Via _____ n. _____ cap _____

C.F. _____ P.IVA _____,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 comma 7 legge 136/2010 e consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli art.75 e 76 del DPR 445/2000,

COMUNICA

In ottemperanza alla disposizione di cui all'art.3 comma 7 della L. 13/8/2010 n.136, in materia di tracciabilità di flussi finanziari, comunica i seguenti estremi identificati del ccb/ccp dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del:

- contratto _____ ;

- buono d'ordine n. _____ del _____.

Codice IBAN (27 caratteri)

1. Banca _____

2. che le generalità e C.F. delle persone delegate ad operare su di esso sono:

- cognome e nome _____ nato a _____

il _____ residente a _____

via _____ n. _____ cap _____ CF _____

- cognome e nome _____ nato a _____

il _____ residente a _____

via _____ n. _____ cap _____ CF _____

- cognome e nome _____ nato a _____

il _____ residente a _____

via _____ n. _____ cap _____ CF _____

3. che l'operatore utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche con la scuola il cc dedicato sopraindicato comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

4. che in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazioni del cc dedicato sopraindicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro gg. 7 nonché nello stesso termine le generalità e il CF della persone delegate ad operare.

data, _____ **firma** _____

ALL.5 - MODELLO RICHIESTA DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

La verifica della regolarità contributiva è richiesta d'ufficio, dalla stazione appaltante, per qualsiasi tipo di contratto e importo. Per evitare l'allungamento dei tempi di liquidazione si prega di comunicare i dati necessari, compilando il presente modello. Il Servizio competente provvederà tempestivamente a richiedere il D.U.R.C. con strumenti informatici tramite lo sportello unico previdenziale. Diversamente, qualora codesta spett.le Ditta ne fosse in possesso potrà allegare alla fattura un D.U.R.C. in corso di validità (30 giorni).

Dati per la richiesta DURC

Denominazione/ragione sociale				
Codice fiscale				
Sede legale	Via	N°	Comune	c.a.p.
Sede operativa	Via	N°	Comune	c.a.p.
E mail			Tipo impresa	<input type="checkbox"/> Impresa
P.E.C.				<input type="checkbox"/> lavoro autonomo
C.C.N.L. applicato	<input type="checkbox"/> Edile Industria <input type="checkbox"/> Edile Piccola Media Impresa <input type="checkbox"/> Edile Cooperazione <input type="checkbox"/> Edile Artigianato <input type="checkbox"/> Altro non edile _____			
Dimensione aziendale (n° dipendenti)	<input type="checkbox"/> da 0 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre			
Totale addetti al servizio/fornitura richiesti		N° _____ (obbligatorio solo per appalto di servizi)		
INPS - matricola azienda	_____	Sede di:	_____	
INAIL - codice ditta/PAT	_____	Sede di:	_____	
CASSA EDILE - n° iscrizione	_____	Codice cassa	_____ (esempio: B100)	

Firma titolare/legale rappresentante: _____ data __/__/____

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, l'Istituto Comprensivo Teresa Confalonieri di Monza, Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati raccolti con la modulistica del presente procedimento saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori individuati Responsabili del trattamento dall'Istituto scolastico stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei propri diritti ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento dei dati e si potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati reperendo le informazioni di contatto al seguente link: <https://www.icsconfalonieri.edu.it>