



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc. : MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043
Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491
Posta elettronica: MBIC8GB006@istruzione.it - Posta elettronica certificata: MBIC8GB006@pec.istruzione.it

AVVISO PUBBLICO PER SOCIETÀ/COOPERATIVE SOCIALI EDUCATIVE

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA AGLI ALUNNI DURANTE LA PAUSA MENSA E PULIZIA/IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI - SCUOLA PRIMARIA VOLTA A.S. 2020/2021 - CIG ZE42DE55DC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275;
- **VISTO** il D.L. 30 marzo 2001, n.165;
- **VISTO** il D.Lgs 50/2016 e ss. modifiche ed integrazioni;
- **VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante " Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 28/11/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022 e s.a. approvato con Delibera n.1 del C.d.I. del 30/10/2019;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.4 del 13/03/2019 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore ad € 10.000,00;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 15/04/2019 di approvazione del Regolamento Interno d'Istituto sulla Gestione Amministrativo Contabile, Patrimonio e Inventari;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2020;
- **RILEVATA** l'esigenza di indire una selezione finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza e vigilanza agli alunni durante la pausa mensa e pulizia/igiene dei locali - scuola primaria Volta a.s.2020/2021

RENDE NOTO CHE

è aperta la selezione per l'affidamento del

SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA AGLI ALUNNI DURANTE LA PAUSA MENSA E PULIZIA/IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI - SCUOLA PRIMARIA VOLTA A.S. 2020/2021 - CIG ZE42DE55DC

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136 si comunica il n. di codice **CIG: ZE42DE55DC** che dovrà essere riportato sull'offerta e in tutti i successivi rapporti eventualmente si instaureranno con la stipula di contratti d'opera.

ART.1 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare domande di partecipazione a valere sul presente Avviso soggetti di comprovata affidabilità ed esperienza nel settore socio-educativo e culturale quali:

- Associazioni di promozione sociale e culturale (di cui alla legge 7 dicembre 2000 n.383);
- Cooperative sociali (di cui alla legge 8 novembre 1991 n.381).

I soggetti ammessi a partecipare devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
4. Non avere riportato condanne penali rientranti fra quelle previste dagli artt. 600 bis- 600ter 600 quater, 600 quinquiesse e 609 undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
6. Certificato Antimafia;
7. Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo e in qualsiasi altra forma equivalente secondo la legislazione vigente;
8. Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
9. Essere in possesso di esperienza professionale per le prestazioni richieste;
10. Aver prestato in precedenza attività professionale presso scuole del primo ciclo.

Art.2 SERVIZI IN AFFIDAMENTO

Il soggetto esterno affidatario del servizio dovrà garantire la gestione del servizio di vigilanza e assistenza dei minori nel plesso di scuola primaria A. Volta di Monza, ai sensi degli articoli 2047 e 2048 del Codice Civile, nella fascia oraria del tempo mensa e provvedere alla pulizia dei locali.

In attesa di configurazione definitiva dei refettori da parte dell'A.C., si rende noto che nell'a.s. 2020/21 il servizio pasti potrà essere erogato agli alunni anche in locali diversi dalla mensa scolastica.

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione il seguente numero minimo di operatori: **minimo quattro operatori ovvero minimo uno per classe**.

Il numero indicativo degli alunni del plesso di scuola primaria Volta, aderenti al servizio per l'a.s.2020/2021, è pari a circa **n. 85 unità**.

Il servizio di assistenza e vigilanza dei minori sarà effettuato da:

- **lunedì al giovedì**, indicativamente nella fascia **12:30 - 14:00**, per gli alunni delle classi 3B, 4B, 5B;

- **lunedì al venerdì**, indicativamente nella fascia **12:30 - 14:00**, per gli alunni della classe 1B;

e deve essere assicurato **da settembre 2020 a giugno 2021**, ovvero dall'inizio delle attività didattiche fino al termine delle stesse, così come stabilito dal calendario scolastico regionale eventualmente adattato dagli Organi Collegiali dell'Istituto.

Gli orari del servizio potranno subire variazioni nel corso dell'appalto e verranno comunicati preventivamente.

Il servizio di custodia, vigilanza e assistenza dei minori sarà svolto da personale specializzato ovvero da educatori della Società/Cooperativa aggiudicataria. I docenti di classe affideranno gli alunni, dalle ore 12:30 alle 14:00, agli educatori della Società/Cooperativa aggiudicataria che:

1. sorvegliano il momento del pasto;
2. gestiranno il tempo successivo di intervallo mensa con attività ludico/creative che saranno svolte negli spazi e con i materiali messi a disposizione dalla scuola e concordati con il docente referente di plesso nel corso delle riunioni di programmazione;
3. inviteranno gli alunni a provvedere alla loro igiene personale e organizzeranno l'accesso ai servizi igienici.
4. **provvederanno ad un'accurata igienizzazione del locale mensa (o locale alternativo in cui sarà consumato il pasto) tra un turno e l'altro di utilizzo;**
5. **osservano un protocollo di sicurezza anti-contagio, secondo le indicazioni fornite dal RSPP e dalle disposizioni normative in materia di contrasto e prevenzione della diffusione epidemiologica da Covid-19;**
6. riaffideranno gli alunni ai docenti alle ore 14:00, riconducendoli nelle classi;

Dopo la sistemazione da parte del personale di cucina del locale mensa (o locale alternativo in cui sarà consumato il pasto), l'appaltatore provvederà alla pulizia dello stesso, entro e non oltre le ore 16.30, **garantendo quotidianamente la sanificazione e il lavaggio accurato di tavoli e pavimenti**.

ART.3 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

L'appaltatore nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di garantire una struttura di coordinamento articolata in:

1. Un responsabile dei servizi dell'appalto e degli obblighi derivanti, in particolare tenuto a:
 - rappresentare un riferimento stabile per la scuola per il raccordo tecnico-gestionale, la gestione dei servizi e la soluzione dei problemi emergenti;
 - garantire l'esatta esecuzione nonché l'uniformità dell'erogazione dei servizi richiesti;
 - garantire l'uso corretto delle attrezzature, dei materiali e delle strutture di proprietà della scuola;

- segnalare tempestivamente eventuali cause di forza maggiore che rendono impossibile assicurare in tutto o in parte i servizi;
 - essere reperibile per la soluzione di problemi urgenti;
 - comunicare in forma scritta al personale di custodia i turni e le trasformazioni specifiche relative al servizio
2. Un educatore referente per poter effettuare riunioni di verifica, anche in itinere, ogni bimestre, con i coordinatori di plesso il lunedì pomeriggio in sede di programmazione.
 3. L'immediata sostituzione del personale assente.
 4. La formazione tecnica specifica sulla sicurezza e sulla privacy.

Prima della stipula del contratto l'appaltatore dovrà presentare all'Istituzione Scolastica, a pena decadenza dell'affidamento, un piano contenente le modalità organizzative che intende adottare a garanzia del pieno rispetto dei suddetti obblighi

ART.4 COMPETENZE RICHIESTE AL PERSONALE EDUCATIVO

Il personale educativo deve avere capacità di gestione di gruppi di bambini dai 6 ai 10 anni, deve inoltre avere capacità di progettazione ludiche – ricreative – espressive per alunni della scuola primaria, co-progettazione e programmazione delle attività con gli insegnanti della scuola coinvolta. Il personale educativo è tenuto alla vigilanza sugli alunni e all'organizzazione di attività ludico-ricreative in modo da prevenire situazioni che possano mettere in pericolo l'incolumità psico-fisica dei bambini.

Il coordinatore sarà il referente per quanto riguarda l'organizzazione del servizio, il coordinamento del personale, la presa in carico e la gestione di eventuali problemi, la gestione delle assenze e delle sostituzioni degli educatori.

Il personale educativo che si assenti per qualsiasi causa dovrà essere sostituito fin dal primo giorno.

La Ditta aggiudicataria è ritenuta responsabile unica dell'operato del personale da essa dipendente o comunque incaricato, anche per quanto riguarda il dovere di riservatezza.

Suddetto personale dovrà avere un comportamento irreprensibile, di puntualità, di serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, di disponibilità alla collaborazione con i bambini e con le loro famiglie, con gli altri operatori che lavorano nelle scuole, con i colleghi ed in generale con tutte le figure con cui si troverà a relazionarsi nell'ambito delle attività del presente appalto.

Il personale dovrà possedere un'adeguata formazione in tema di sicurezza e privacy nelle scuole, anche con riferimento al primo soccorso e alle manovre di disostruzione pediatrica.

Nel caso in cui usufruiscano del servizio bambini certificati ai sensi della L.104/92 il personale educativo che se ne occupa dovrà essere adeguatamente formato e dovrà concordare con gli insegnanti di sostegno attività e metodologie da adottare con l'alunno diversamente abile.

ART.5 OBBLIGHI DELL'APPALTANTE

L'appaltante si impegna a mettere in grado l'appaltatore di svolgere correttamente i servizi sopra specificati, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza. In particolare:

1. Fornirà il nominativo di un referente del servizio di plesso.
2. Fornirà l'elenco nominativo degli alunni iscritti al servizio.
3. Agevolerà anche attraverso proprie circolari il flusso delle comunicazioni tra famiglie e l'appaltatore

ART.6 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

- L'appaltatore si obbliga a comunicare per iscritto alla stazione appaltante:

- i nominativi del referente aziendale.
- i nominativi del personale impiegato, le rispettive qualifiche, i titoli di studio e i curricula relativi, l'inquadramento contrattuale.

-Si impegna a garantire:

- la continuità nel personale impiegato per la durata del contratto;
- che la selezione di operatori si indirizzi verso persone che abbiano maturato esperienza e professionalità adeguata;
- la sostituzione tempestiva del personale che, ad insindacabile giudizio dell'appaltante si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività dei servizi in appalto e sugli utenti;
- assicurare il rispetto degli orari da parte dei suoi dipendenti e/o soci.
- che sia rispettato il numero minimo di operatori e il monte ore annuo per ciascun servizio come indicato dal presente bando.
- il monitoraggio delle prestazioni erogate indicando modalità, strumenti, periodicità.

-Si impegna altresì:

- ad applicare, nell'esecuzione dei servizi di cui all'art.4, integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento, in particolare dovrà applicare nei confronti dei dipendenti e dei soci condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dal C.C.N.L. e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne integralmente le norme e le procedure previste dalla Legge, per tutta la durata dell'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse;
- ad applicare integralmente tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori nel caso di cooperative;
- a stipulare **per l'intera durata della concessione, un'assicurazione RCT con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00, a copertura dei danni verso terzi, dei danni verso gli alunni, dei danni al "contenuto" (vale a dire danni alle cose, merci, attrezzature, materiali ed arredi, siano essi di proprietà delle Scuole che del Comune di Monza). L'aggiudicatario deve rispondere direttamente e personalmente di tutti i danni a persone e cose comunque provocati nell'esercizio del servizio;**
- ad osservare le disposizioni del D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni in particolare a conoscere:
 - i fattori di rischio presenti nei locali e delle relative misure di prevenzione e riduzione;
 - le vie di fuga;
 - la segnaletica e della documentazione in materia di sicurezza;
 - le condizioni di regolare funzionamento del servizio di refezione;
- a rispettare il piano d'evacuazione d'emergenza e ad effettuare le prescritte prove simulate con indicazione del responsabile della sicurezza;
- a garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 30.06.2003, n. 196;
- ad applicare i criteri di organizzazione dei servizi così come indicato, attenendosi scrupolosamente alle disposizioni nella realizzazione di tutte le attività appaltate di cui al presente capitolato e all'ALL.2 PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO proposto in fase di offerta.
- a somministrare all'utenza scolastica, al termine dell'attività, un questionario di gradimento da concordare con il docente referente del progetto, nell'ottica di valutazione dell'offerta formativa da parte delle famiglie.
- ad osservare scrupolosamente quanto indicato nell'ART.2 del presente bando, in particolare nei punti 4 e 5 contenenti indicazioni e misure preventive in materia **sicurezza anti-contagio**.

ART.7 COMPENSO

L'appaltatore percepirà il compenso per l'attività svolta esclusivamente dalle famiglie degli alunni aderenti.

Nulla è dovuto da parte dell'Appaltante.

Il pagamento avverrà direttamente dalle famiglie aderenti al servizio con un versamento anticipato della quota annuale, entro 30 giorni dall'inizio del servizio e previa stipula del relativo contratto, da redigersi con questa Istituzione scolastica nelle forme di legge e con riferimento a quanto contenuto nel presente capitolato.

ART.8 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando tassativamente l'allegato modulo di domanda (ALL.1), inserite **in busta chiusa e sigillata dalla Società/Cooperativa interessata**.

La busta, che deve riportare in modo chiaro e ben visibile l'indicazione: **"CANDIDATURA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA AGLI ALUNNI DURANTE LA PAUSA MENSA E PULIZIA/IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI - SCUOLA PRIMARIA VOLTA A.S. 2020/2021 - CIG ZE42DE55DC"**, deve contenere:

- a) Modulo di domanda (ALL.1);
- b) **PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO (ALL.2)**, in cui saranno dichiarati i dati anagrafici, i titoli e le esperienze formative degli esperti e della Società/Cooperativa, le modalità di esecuzione del progetto, dettagliando il più possibile le caratteristiche del servizio che viene proposto e indicano tutto ciò che è richiesto dal presente bando;
- c) Tabella di valutazione titoli debitamente compilata (ALL.3);
- d) La documentazione attestante i titoli di cui ai punti 1) 2) 3) e 4) della **TABELLA VALUTAZIONE TITOLI/OFFERTA (ALL.3)**;
- e) Offerta economica firmata dal Legale Rappresentante (ALL.4)
- f) Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante dell'associazione e/o della società;
- g) Indicazione nominativa dell'educatore e/o degli educatori designati;

- h) N.1 curriculum aziendale in termini di servizi erogati dalla Società/Cooperativa in termini di qualità del servizio con particolare attenzione per quelli con caratteristiche simili al presente servizio e presenti nel nostro territorio;
- i) N.2 curriculum vitae in formato europeo di ciascun esperto designato, di cui uno senza dati personali e sensibili per la pubblicazione sul sito web della scuola;
- j) Modello di comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente (CCB/CCP) dedicato (**ALL.5**);
- k) Dichiarazione sostitutiva di certificazione DURC (**ALL.6**)
- l) Copia assicurazione RCT per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- m) Ogni altra documentazione utile

Le offerte dovranno pervenire a pena di esclusione entro le ore 10.00 del 28 agosto 2020, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale "Teresa Confalonieri", in Via San Martino 4 Monza: l'invio delle buste, nelle modalità e tempistiche, è a esclusivo carico e responsabilità dell'aspirante. Non farà fede la data del timbro postale, ma solo ed esclusivamente data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo.

ART.9 VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale sarà effettuata da un'apposita Commissione interna nominata dal Dirigente Scolastico. La selezione avverrà sulla base di una valutazione comparativa sulla base della tabella di valutazione titoli allegata al presente Bando (**ALL.3**), delle competenze, del progetto e delle esperienze dei candidati.

La Commissione procederà all'esame delle domande sulla base delle competenze, del progetto e delle esperienze del proponente. La Commissione in fase di valutazione delle offerte potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e nei limiti ivi previsti, documenti e notizie ad integrazione, completamento o chiarimento del contenuto delle dichiarazioni presentate.

La Commissione provvederà ad effettuare le verifiche delle dichiarazioni effettuate dagli aspiranti, e provvederà a escludere dalla graduatoria, o a revocare il contratto eventualmente stipulato in caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in tema di autocertificazioni.

Non verranno prese in considerazione domande con documentazione parziale e/o incompleta.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate e onde valutarne l'idoneità, singolarmente o in collaborazione con il docente referente.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata mediante il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio (minor prezzo + servizi offerti). **Verranno valutate positivamente eventuali gratuità, sconto fratelli.**

In caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà totalizzato un maggior punteggio rispetto all'offerta economica.

L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata all'esperto selezionato e si procederà poi alla stipula del contratto, mediante scrittura privata contenente tutti gli elementi relativi al servizio. La Società/Cooperativa aggiudicataria assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della legge n. 136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge.

L'Istituto si riserva, di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, se rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

L'Istituto si riserva, in ogni caso, la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi, ecc., del servizio richiesto ovvero di recedere dal contratto.

Le buste contenenti le offerte economiche saranno aperte il **7 settembre 2020 a partire dalle ore 10:00.**

Il termine della procedura di selezione è previsto per il **9 settembre 2020** con la contestuale pubblicazione dell'atto di aggiudicazione all'albo dell'Istituto e sul sito web www.icsconfalonieri.edu.it

ART.10 DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere in tutto o in parte i servizi di cui al presente capitolato pena la rescissione del contratto e la riparazione degli eventuali danni.

ART.11 CONTROLLI

L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri uffici e organi competenti, atti ad accertare:

- l'idoneità del personale impiegato nei servizi
- il rispetto delle condizioni, delle modalità e degli obblighi contrattuali assunti derivanti dal presente capitolato la qualità del servizio prestato

ART.12 RISOLUZIONE ANTICIPATO DELL'APPALTO

Il contratto può essere risolto anticipatamente:

- con il consenso di entrambe le parti e previa regolamentazione dei rapporti conseguenti da stabilire di comune accordo
- unilateralmente, con provvedimento di revoca, da parte dell'Istituto, dopo la contestazione degli addebiti all'appaltatore.

ART.13 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna eccettuata ed esclusa, sono a carico dell'appaltatore.

ART.14 RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente completato nei precedenti articoli, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

ART.15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PRIVACY: LEGGE 196/2003 (CODICE PRIVACY) E REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, l'Istituto Comprensivo Teresa Confalonieri di Monza, Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati raccolti con la modulistica del presente procedimento saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori individuati Responsabili del trattamento dall'Istituto scolastico stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei propri diritti ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento dei dati e si potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati reperendo le informazioni di contatto al seguente link: <https://www.icsconfalonieri.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Silvestri (*)



Firmato digitalmente da:
SILVESTRI ANNALISA
05/08/2020 08:25:50

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALL. 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA AGLI ALUNNI DURANTE LA PAUSA MENSA E PULIZIA/IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI - SCUOLA PRIMARIA VOLTA A.S. 2020/2021 - CIG ZE42DE55DC

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo T. Confalonieri
Monza

Il sottoscritto _____ C.F. _____

Nato a _____ (Prov. _____) il _____

Residente a _____ via _____ n° _____ cap _____

Telefono _____ cell. _____ email _____

Chiede

di partecipare al bando per l'individuazione di collaboratori per le attività e i progetti di ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2020/21 indicati in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) Titoli di Studio specifici

- Laurea Specialistica in Scienze della Formazione
conseguita in data _____ presso _____

- Diploma di Educatore
conseguito in data _____ presso _____

- Diploma in Liceo Pedagogico e/o delle Scienze Sociali
conseguito in data _____ presso _____

- Diploma di specializzazione per il sostegno scolastico
conseguito in data _____ presso _____

2) Esperienza nelle Istituzioni scolastiche statali e paritarie del primo ciclo negli anni precedenti, nella stessa tipologia di attività (per ogni anno le esperienze devono essere di almeno due mesi)

a.s. _____ presso _____

a.s. _____ presso _____

a.s. _____ presso _____

a.s. _____ presso _____

a.s. _____ presso _____

3) Esperienza con altri Enti pubblici o privati negli anni precedenti, nella stessa tipologia di attività e con bambini di età compresa tra i 6 e i 13 anni

(per ogni anno le esperienze devono essere di almeno due mesi)

a.s. _____ presso _____

a.s. _____ presso _____
a.s. _____ presso _____
a.s. _____ presso _____
a.s. _____ presso _____

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la/e scrivente/i Impresa/e decadrà/anno dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, e che verranno applicate nei suoi/loro riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre le sanzioni amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1) di partecipare alla gara:

- come Imprenditore/Ditta singola, sia individuale che società (anche cooperativa) o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) e b), D. Lgs. n. 50/2016;
- come Consorzio Stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), D. Lgs. n. 50/2016;
- come Ditta partecipante ad un raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), D. Lgs. n. 50/2016;
- come Ditta consorziata ad un Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016;
- come Ditta, indicata all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016, facente parte di un'aggregazione di imprese aderente al contratto di rete ex art. 3, comma 4-ter, del D.L. n.5/2009, convertito con modificazioni dalla L. n. 33/2009;
- come soggetto/Impresa/Ditta che ha stipulato un contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del D.Lgs. n.50/2016;

2) che la Ditta è iscritta al **REGISTRO DELLE IMPRESE** presso la **C.C.I.A.A.** di

_____ con il n. _____, con atto di costituzione
in data _____ con il _____ seguente Codice
attività _____, forma giuridica _____, attività
dell'impresa _____ e che le persone delegate a
rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta sono i Signori (precisare titolo/qualifica, dati anagrafici e
residenza):

Avvertenza: l'impresa concorrente deve indicare i nominativi del titolare se si tratta di Ditta individuale, di tutti i soci se si tratta di Società in nome collettivo, di tutti gli Accomandatari se si tratta di Società in accomandita semplice, degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza per gli altri tipi di Società.

di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) e più precisamente:

- di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- di NON aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ai sensi del comma 4, art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di NON aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate in relazione alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di NON trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo indicati al comma 5, lett. b) art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 (salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni);
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, elencati, a titolo esemplificativo, nel comma 5, lett. c) art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- di NON trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile;
- di NON essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- di NON aver presentato, in qualità di iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione, così come indicato all'art. 80, comma 5, lett. g) del D.Lgs. n. 50/2016;
- di NON aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, così come indicato al comma 5, lett. h), dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Si veda art. 17 L. n.68/1999);
- di dichiarare che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravate ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, abbia provveduto a denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (*Nota: INTERLINEARE SE NON SUSSISTE LA FATTISPECIE*);

- di NON trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, così come previsto dal comma 5, lett. m), dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione alla gara ai sensi dell'art.83 D. Lgs 50/2016;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito;
- di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
- che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività da svolgere, di cui all'art. 97 c. 6 del Decreto Leg.vo n. 50/2016, sono a carico dell'azienda;
- di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- a) di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario e le modalità indicate dagli Organi Collegiali e dai referenti interni appositamente incaricati dall'Istituto, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.
- b) di essere a conoscenza che il pagamento avverrà con le modalità indicate nel bando.
- c) di autorizzare espressamente il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679 per le finalità indicate nel bando

Allegati: Curriculum-vitae in duplice copia di cui uno senza dati sensibili per la pubblicazione sul sito istituzionale

Fotocopia di un documento di identità valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Altra documentazione utile (precisare)

1. _____

2. _____

3. _____

Data _____

Firma

ALL. 2 – PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO (*fac-simile liberamente riproducibile*)

A) Nome/Dati anagrafici/Formazione/Titolo Studio/Esperienza degli Educatori e della Società/cooperativa (allegare n.2 curriculum in formato europeo di cui n.1 depurato dei dati sensibili).

In fase di aggiudicazione verranno valutate la formazione e l'esperienza degli educatori/collaboratori che la Società/Cooperativa intende utilizzare nello svolgimento del servizio, analogamente verrà valutata il Curriculum aziendale in termini di servizi erogati dalla Società/Cooperativa in termini di qualità del servizio con particolare attenzione per quelli con caratteristiche simili al presente servizio e presenti nel nostro territorio.

B) Modalità di Servizio Pulizia in termini di accurata igienizzazione dei locali mensa (o locale alternativo in cui sarà consumato il pasto) durante i turni di utilizzo, e pulizia/sanificazione al termine del servizio giornaliero

In fase di aggiudicazione verrà valutato il piano dettagliato della Società/Cooperativa sulle modalità di igienizzazione/pulizia/sanificazione degli ambienti, in termini di frequenze dei vari interventi, prodotti utilizzati, controllistabiliti.

C) Articolazione attività ludico/educative del dopo-mensa

In fase di aggiudicazione verrà valutato il piano dettagliato delle attività da svolgersi a cura degli educatori nei confronti degli alunni, per gestire i loro momenti di svago e di esigenza di movimento.

D) Proposte Innovative e migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato

In fase di aggiudicazione verrà valutato qualsiasi proposta aggiuntiva rispetto a quanto previsto dal Capitolato e dal presente invito se ritenuta utile ed interessante.

In caso di aggiudicazione tutte le proposte, indicazioni, modalità di svolgimento del servizio indicate nel “PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO”, diventano parte integrante del capitolato e come tale dovranno essere obbligatoriamente essere seguite dalla Società/Cooperativa nello svolgimento del servizio.

ALL. 3 - TABELLA VALUTAZIONE TITOLI/OFFERTA

TITOLI CULTURALI	A cura del candidato PUNTEGGIO PROPOSTO	A cura dell'Amministrazione PUNTEGGIO ASSEGNATO
1) Laurea Specialistica attinente (<i>per es. Scienze della Formazione, Psicologia etc.</i>) fino a 76 - 6 punti da 77 a 90 - 8 punti da 91 a 110 - 10 punti 2) Diploma di Educatore professionale 10 punti 3) Diploma in Liceo Pedagogico e/o delle Scienze Sociali 8 punti 4) Diploma di specializzazione per il sostegno scolastico 5 punti		
TITOLI PROFESSIONALI		
5) Esperienza nelle Istituzioni scolastiche statali e paritarie del primo ciclo negli anni precedenti, nella stessa tipologia di attività e con bambini di età compresa tra i 6 e i 13 anni 3 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di tre anni		
6) Esperienza con altri Enti pubblici o privati negli anni precedenti, nella stessa tipologia di attività e con bambini di età compresa tra i 6 e i 13 anni 2 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di tre anni		
ECONOMICITÀ		
7) Offerta economica per ogni alunno su base annuale € 200,00 onnicomprensivi – 10 punti € 201,00 onnicomprensivi – 09 punti € 202,00 onnicomprensivi – 08 punti € 203,00 onnicomprensivi – 07 punti € 204,00 onnicomprensivi – 06 punti € 205,00 onnicomprensivi – 05 punti € 206,00 onnicomprensivi – 04 punti		

PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO		
<p>8) Articolazione attività ludico/educative del dopo-mensa</p> <p style="text-align: right;">3 punti – valutazione min 6 punti – valutazione intermedia 10 punti – valutazione max</p> <p>9) Pulizia in termini di igiene e sanificazione locali mensa</p> <p style="text-align: right;">3 punti – valutazione min 6 punti – valutazione intermedia 10 punti – valutazione max</p> <p>10) Proposte Innovative e migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato.</p> <p style="text-align: right;">3 punti – valutazione min 6 punti – valutazione intermedia 11 punti – valutazione max</p>	Valutazione riservata alla Commissione	

I titoli di cui ai punti 1) 2) 3) e 4) oltre a essere inseriti nel curriculum dovranno essere corredate di adeguata documentazione in fotocopia. La scuola valuterà con un indice di gradimento da parte degli utenti l'eventuale servizio prestato presso l'Istituzione scolastica.

ALL. 4 – OFFERTA ECONOMICA

(Timbro operatore oppure carta intestata)

Tariffa annuale, iva compresa, per Alunno: _____ (cifra)

_____ (lettere)

N. gratuità per ogni anno: _____ (cifra)

_____ (lettere)

Sconto per ogni ulteriore figlio oltre il primo aderente in percentuale _____ (cifra)

_____ (lettere)

Firma

(allegare documento identità)

ALL. 5 - Modello di comunicazione

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo T. Confalonieri - Monza**

Oggetto: comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente (CCB/CCP) dedicato.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente _____

Via _____ n _____ cap _____

CF _____ in qualità di legale rappresentante della
ditta _____ con sede legale a _____ in

Via _____ n _____ cap _____

C.F. _____ P.IVA _____,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 comma 7 legge 136/2010 e consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli art.75 e 76 del DPR 445/2000,

COMUNICA

In ottemperanza alla disposizione di cui all'art.3 comma 7 della L. 13/8/2010 n.136, in materia di tracciabilità di flussi finanziari, comunica i seguenti estremi identificati del ccb/ccp dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del:

- contratto _____;

- buono d'ordine n. _____ del _____.

Codice IBAN (27 caratteri)

1. Banca _____

2. che le generalità e C.F. delle persone delegate ad operare su di esso sono:

- cognome e nome _____ nato a _____

il _____ residente a _____

via _____ n _____ cap _____ CF _____

- cognome e nome _____ nato a _____

il residente a _____ via _____

n_cap _____ CF _____

- cognome e nome _____ nato a _____

il _____ residente a _____

via _____ n _____ cap _____ CF _____

3. che l'operatore utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche con la scuola il cc dedicato sopraindicato comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

4. che in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazioni del cc dedicato sopraindicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro gg. 7 nonché nello stesso termine le generalità e il CF delle persone delegate ad operare.

data, _____

firma _____

ALL.6 - MODELLO RICHIESTA DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

La verifica della regolarità contributiva è richiesta d'ufficio, dalla stazione appaltante, per qualsiasi tipo di contratto e importo. Per evitare l'allungamento dei tempi di liquidazione si prega di comunicare i dati necessari, compilando il presente modello. Il Servizio competente provvederà tempestivamente a richiedere il D.U.R.C. con strumenti informatici tramite lo sportello unico previdenziale. Diversamente, qualora codesta spett.le Ditta ne fosse in possesso potrà allegare alla fattura un D.U.R.C. in corso di validità (30 giorni).

Dati per la richiesta DURC

Denominazione/ragione sociale				
Codice fiscale				
Sede legale	Via	N°	Comune	c.a.p.
Sede operativa	Via	N°	Comune	c.a.p.
E mail P.E.C.	Tipo impresa		<input type="checkbox"/> Impresa <input type="checkbox"/> lavoro autonomo	
C.C.N.L. applicato	<input type="checkbox"/> Edile Industria <input type="checkbox"/> Edile Piccola Media Impresa <input type="checkbox"/> Edile Cooperazione <input type="checkbox"/> Edile Artigianato <input type="checkbox"/> Altro non edile _____			
Dimensione aziendale (n° dipendenti)	<input type="checkbox"/> da 0 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre			
Totale addetti al servizio/fornitura richiesti		N° _____ (obbligatorio solo per appalto di servizi)		
INPS - matricola azienda	_____	Sede di:	_____	
INAIL - codice ditta/PAT	_____	Sede di:	_____	
CASSA EDILE - n° iscrizione	_____	Codice cassa	_____ (esempio: BI00)	

Firma titolare/legale rappresentante: _____ data ____/____/____

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, l'Istituto Comprensivo Teresa Confalonieri di Monza, Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati raccolti con la modulistica del presente procedimento saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori individuati Responsabili del trattamento dall'Istituto scolastico stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi. Per l'esercizio dei propri diritti ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento dei dati e si potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati reperendo le informazioni di contatto al seguente link: <https://www.icsconfalonieri.edu.it>