



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel 039. 382280
Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043
Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491
Posta elettronica: MBIC8GB006@istruzione.it - Posta elettronica certificata: MBIC8GB006@pec.istruzione.it

All'Albo dell'Istituto Comprensivo T. Confalonieri
Agli interessati
Al Sito web
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DIRETTE AL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA PER L'ANNUALITÀ 2019/2020 - USO CORRETTO DELLA VOCE CIG:Z372B8747A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275;

VISTO il D.L. 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e ss. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante " Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la legge 107/2015, in particolare il comma 124 in cui si afferma che "la formazione è obbligatoria, permanente e strutturale";

VISTO il D.M. n. 797 del 19 ottobre 2016, con cui è stato adottato il Piano per la formazione dei docenti 2016-2019;

VISTO il piano di formazione del personale docente inserito nel PTOF per il triennio 2019/2022, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 28/11/2018 e successivo aggiornamento Delibera n.1 del C.d.I. del 30/10/2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 20/12/2019 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.4 del 13/03/2019 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore ad € 10.000,00;

VISTA la scheda di progetto;

CONSIDERATO che occorre individuare esperti per la realizzazione delle attività formative dirette al personale docente della scuola per l'annualità 2019/2020;

CONSTATATA l'indisponibilità dei docenti interni;

RILEVATA la necessità di verificare la disponibilità di personale docenti appartenente ad altre Istituzioni scolastiche per lo svolgimento delle attività formative previste;

RENDE NOTO CHE

è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative, tramite stipula di contratti di prestazione d'opera o similari da conferire ad esperti esterni per la realizzazione di:

**ATTIVITÀ FORMATIVE DIRETTE AL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA PER L'ANNUALITÀ
2019/2020 - USO CORRETTO DELLA VOCE CIG: Z372B8747A**

secondo quanto espresso in **ALL.1 - ATTIVITÀ FORMATIVE DIRETTE AL PERSONALE DOCENTE DELLA
SCUOLA PER L'ANNUALITÀ 2019/2020 - USO CORRETTO DELLA VOCE CIG:Z372B8747A**

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136 si comunica il n. di codice **CIG:Z372B8747A** che dovrà essere riportato sull'offerta e in tutti i successivi rapporti eventualmente si instaureranno con la stipula di contratti d'opera.

ART.1 REQUISITI RICHIESTI

1. Essere in possesso di titoli di studio congruenti con il profilo richiesto;
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi qualora previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.
3. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. Godere dei diritti civili e politici;
5. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
6. Non avere riportato condanne penali rientranti fra quelle previste dagli artt. 600 bis- 600ter 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
7. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
8. Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
9. Essere in possesso di esperienza didattica per le prestazioni richieste;
10. Aver prestato in precedenza attività professionale presso scuole e istituti statali

ART.2 COMPITI DEGLI ESPERTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla decorrenza dalla firma del contratto al termine dell'attività. Le prestazioni del professionista saranno garantite in giornate ed orari concordati con le docenti delle classi in cui sarà svolta tale attività. L'esperto dovrà assicurare la sua presenza per tutta la durata del progetto.

Al termine dell'attività, nell'ottica di valutazione dell'offerta formativa da parte delle famiglie, l'esperto esterno provvederà a somministrare all'utenza scolastica un questionario di gradimento da concordare con il docente referente del progetto.

L'azione riferita agli alunni si svolgerà nel periodo: **FEBBRAIO 2020 – MAGGIO 2020**

ART. 3 COMPENSO

A fronte dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto Comprensivo Statale Confalonieri si impegna a corrispondere all'esperto designato un compenso orario lordo massimo **di € 41,32**.

Il compenso indicato, onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del dipendente che dell'Istituto, verrà corrisposto al termine dell'attività, previa presentazione di una relazione conclusiva e della emissione di un documento fiscale valido. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari ad € 2,00 è a carico dell'esperto ai sensi del D.P.R. n.642 del 26/10/1972

Si comunica che ai sensi della normativa sulla fatturazione elettronica, non potranno essere più accettate fatture in formato cartaceo ma solo ed esclusivamente fatture elettroniche ai sensi Decreto 3 aprile 2013 n. 55, e relativi regolamenti applicativi, utilizzando il seguente codice univoco: **UFG9XS**.

ART.4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando tassativamente l'allegato modulo di domanda (**ALL.2**), inserite **in busta chiusa e sigillata dall'interessato**.

La busta, che deve riportare in modo chiaro e ben visibile l'indicazione: **CANDIDATURA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DIRETTE AL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA PER L'ANNUALITÀ 2019/2020 - USO CORRETTO DELLA VOCE CIG:Z372B8747A**, deve contenere:

- a) Modulo di domanda (**ALL.2**);
- b) Tabella di valutazione titoli debitamente compilata (**ALL.3**);
- c) La documentazione attestante i titoli di cui ai punti 1) 2) 3) e 4) della tabella valutazione titoli offerta allegata (**ALL.3**);
- d) proposta progettuale;
- e) Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante dell'associazione e/o della società;
- f) Indicazione nominativa dell'esperto e/o degli esperti designati;
- g) N.2 curriculum vitae in formato europeo di ciascun esperto designato, di cui uno senza dati personali e sensibili per la pubblicazione sul sito web della scuola;
- h) Modello di comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente (CCB/CCP) dedicato (**ALL.4**);
- i) Dichiarazione sostitutiva di certificazione durc (**ALL.5**)
- j) Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- k) Ogni altra documentazione utile

Le offerte dovranno pervenire a pena di esclusione entro le ore 09:00 del 03 FEBBRAIO 2020, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale "Teresa Confalonieri", in Via San Martino 4 Monza: l'invio delle buste,

nelle modalità e tempistiche, è a esclusivo carico e responsabilità dell'aspirante. Non farà fede la data del timbro postale, ma solo ed esclusivamente data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo.

ART.5 VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale sarà effettuata da un'apposita Commissione interna nominata dal Dirigente Scolastico.

La Commissione procederà all'esame delle domande pervenute sulla base della tabella di valutazione titoli allegata al presente Bando (**ALL.3**), delle competenze, del progetto e delle esperienze del candidato.

La Commissione in fase di valutazione delle offerte potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e nei limiti ivi previsti, documenti e notizie ad integrazione, completamento o chiarimento del contenuto delle dichiarazioni presentate.

La Commissione provvederà ad effettuare le verifiche delle dichiarazioni effettuate dagli aspiranti, e provvederà a escludere dalla graduatoria, o a revocare il contratto eventualmente stipulato in caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in tema di autocertificazioni.

Non verranno prese in considerazione domande con documentazione parziale e/o incompleta.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate e onde valutarne l'idoneità, singolarmente o in collaborazione con il docente responsabile del progetto.

La fase istruttoria si conclude con la formulazione di una graduatoria a cui attingere per la stipula dei contratti.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata mediante il **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio (minor prezzo + servizi offerti). In caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà totalizzato un maggior punteggio rispetto all'esperienza.

L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata all'esperto selezionato e si procederà poi alla stipula del contratto, mediante scrittura privata contenente tutti gli elementi relativi al servizio. L'Esperto assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della legge n. 13 6/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge.

Le buste contenenti le offerte economiche saranno aperte **04 FEBBRAIO 2020 alle ore 15:00**.

Il termine della procedura di selezione è previsto per il **04 FEBBRAIO 2020** con la contestuale pubblicazione delle graduatorie mediante avviso all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web www.icsconfalonieri.edu.it

ART.6 MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Sono ammessi alla selezione i candidati che presenteranno una proposta progettuale coerente al percorso richiesto. I requisiti che saranno presi in considerazione sono i seguenti:

- Titoli di studio e titoli culturali coerenti con l'azione richiesta e con la tipologia dei destinatari;
- Esperienze e competenze professionali coerenti con le azioni richieste e con la tipologia dei destinatari.

Nel caso in cui alla selezione partecipi un'associazione o una cooperativa, la stessa dovrà indicare il nome dell'esperto e la documentazione richiesta.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza in quanto la stipula del contratto sarà subordinata a tale autorizzazione.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere verificata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

I progetti sono attivati solo successivamente all'accertamento delle risorse finanziarie necessarie alla loro realizzazione.

Le attività saranno realizzate con disponibilità proprie dell'Istituto, finanziamenti e/o eventuali contributi volontari (famiglie, Amministrazione Comunale, Associazione Genitori).

L'Istituto si riserva, di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, se rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

L'Istituto si riserva, in ogni caso, la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi, ecc., del progetto ovvero di recedere dal contratto.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante è erogato previa presentazione di dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo. Saranno liquidate solo le ore effettivamente prestate, rilevabili da registri progetto/attività e/o da registri di presenza corsi all'uopo predisposti.

Per esigenze organizzative l'avvio del progetto potrebbe essere posticipato senza che l'aggiudicato abbia nulla da pretendere dall'Istituto Comprensivo Teresa Confalonieri di Monza, in questo caso slitterà automaticamente anche la conclusione del contratto.

Alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto.

ART.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, l'Istituto Comprensivo Teresa Confalonieri di Monza, Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati raccolti con la modulistica del presente procedimento saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori individuati Responsabili del trattamento dall'Istituto scolastico stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei propri diritti ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento dei dati e si potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati reperendo le informazioni di contatto al seguente link:
<https://www.icsconfalonieri.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALL.1 - TABELLA LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DIRETTE AL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA PER L'ANNUALITÀ 2019/2020 - USO CORRETTO DELLA VOCE CIG:Z372B8747A

PROGETTO	DESCRIZIONE PROFESSIONALITÀ	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO	PERIODO INDICATIVO DI REALIZZAZIONE	COMPENSO ORARIO
Attività formative dirette al personale docente della scuola per l'annualità 2019/2020 - Uso corretto della voce CIG:Z372B8747A	La professionalità richiesta è quella di un logopedista con esperienza di corsi di formazione sulle tematiche del linguaggio in ambito comunicativo, della parola e della voce.	circa n.50 docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado, da suddividere in n.2 (due) gruppi	L'impegno orario richiesto è di max 24 ore complessive per n.2 (due) corsi da n.12 ore ciascuno. Le ore di attività previste per ogni corso devono essere così ripartite: n.8 ore in presenza, n.4 ore di sperimentazione didattica	Febbraio 2020 - Maggio 2020	Fino ad un max di € 41,32 lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del dipendente che dell'Istituto. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari ad € 2,00 è a carico dell'esperto ai sensi del D.P.R. n.642 del 26/10/1972

OBIETTIVI GENERALI

L'attività formativa è rivolta ai docenti che intendano migliorare l'uso della voce per prevenire disturbi vocali professionali e disfonie funzionali e per gestire una comunicazione più efficace ed immediata.

Il corso si propone di fornire ai docenti strumenti per sviluppare, modulare e potenziare la voce, e per esplorare nuove possibilità espressive mediante l'acquisizione di tecniche di emissione della voce e l'esecuzione di esercizi pratici.

METODOLOGIE DI LAVORO

L'attività formativa illustrerà tematiche relative alla conoscenza della voce e allo sviluppo dell'espressività con riferimento all'ambito pedagogico.

Inoltre sono previsti esercizi pratici che mirino:

- ad acquisire tecniche per un uso efficace della voce in classe
- ad evitare un eccessivo affaticamento delle corde vocali
- a migliorare la gestione del respiro, della tensione muscolare e della stanchezza vocale

ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa che il costo orario è comprensivo di tutti gli oneri sia a carico del dipendente che dell'Istituto e che **la produzione di fotocopie e/o materiali necessari allo svolgimento delle attività non potrà in alcun modo essere a carico dell'istituzione scolastica.**

Al termine delle attività è richiesta la stesura di una relazione conclusiva per ogni singola classe.

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI COLLABORATORI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DIRETTE AL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA PER L'ANNUALITÀ 2019/2020 - USO CORRETTO DELLA VOCE CIG: Z372B8747A

Il sottoscritto _____ C.F. _____

Nato a _____ (Prov _____) il _____

Residente a _____ via _____ n° _____ C.A.P. _____

Telefono _____ cell. _____ e-mail _____

Chiede

di partecipare al bando per l'individuazione di collaboratori per le attività e i progetti di ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2019/2020 indicati in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) Titoli di accesso

Titolo di studio/professionale e di formazione specifica riferito al percorso formativo
 _____ conseguito in data _____ presso
 _____ votazione _____

2) Iscrizione all'Albo professionale di riferimento _____

presso _____

3) Corso di specializzazione di durata annuale conseguito presso l'Università e riferito al percorso formativo

- specificare _____

conseguito in data _____ presso _____

- specificare _____

conseguito in data _____ presso _____

4) Corsi di formazione /aggiornamento effettuati negli ultimi tre anni su tematiche inerenti

- specificare _____

conseguito in data _____ presso _____

- specificare _____

conseguito in data _____ presso _____

- specificare _____

conseguito in data _____ presso _____

5) Esperienza come formatore nella Scuola o in Enti legalmente riconosciuti

(per ogni anno le esperienze devono essere di almeno due mesi)

a.s. _____ presso _____

6) Collaborazione con Istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, svolta nei precedenti anni, coerente con le richieste del bando

(per ogni anno le esperienze devono essere di almeno due mesi)

anno _____ presso _____

7) Offerta economica

(L'offerta economica, espressa in lettera ed in cifre, deve chiaramente indicare il prezzo imponibile, l'iva applicata e il totale tutto compreso. Il prezzo finale dovrà essere comprensivo di IVA ed ogni altro onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese)

Il sottoscritto dichiara inoltre:

a) di essere dipendente presso altre amministrazioni (precisare)

ovvero

di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche

b) di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

(precisare)_____

c) di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario e le modalità indicate dagli Organi Collegiali e dai referenti interni appositamente incaricati dall'Istituto, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

d) di essere a conoscenza che il pagamento avverrà con le modalità indicate nel bando.

e) acconsente al trattamento dei dati che lo riguardano per le finalità istituzionali indicate nel bando.

f) acconsente espressamente al trattamento di altre categorie di dati personali con specifico riferimento ai dati di cui all' art. 10 GDPR, categorie particolari di dati personali (dati relativi a condanne penali e reati). *

g) dichiara di aver avuto copia o indicazioni su come reperire la privacy policy completa del Titolare.

Data _____

Firma _____

Allegati: Curriculum-vitae

Fotocopia di un documento di identità valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Altra documentazione utile (precisare)

1. _____

2. _____

3. _____

* tale consenso è indispensabile per la conclusione del contratto

ALL. 3

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI/OFFERTA

TITOLI CULTURALI	Compilazione a cura del partecipante	Valutazione assegnata dall'Istituto
1) Titolo di studio/professionale e di formazione specifica riferito al percorso formativo: fino a 76 - 6 punti da 77 a 90 - 8 punti da 91 a 110 - 10 punti lode - 1 punto		
2) Iscrizione Albo di riferimento 5 punti		
3) Corso di specializzazione di durata annuale conseguito presso l'Università e riferito al percorso formativo 5 punti per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti complessivi		
4) Corsi di formazione /aggiornamento effettuati negli ultimi tre anni su tematiche inerenti 1 punto fino ad un massimo di 3 punti complessivi		
TITOLI PROFESSIONALI		
5) Esperienza come formatore nella Scuola o in Enti legalmente riconosciuti 2 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di due anni		
6) Collaborazione con Istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, svolta nei precedenti anni, coerente con le richieste del bando 1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di due anni		
ECONOMICITÀ		
7) Offerta economica		

Offerta più bassa tra quelle pervenute	- 5 punti		
PROGETTO			
Elementi innovativi e metodologie didattiche	3 punti – valutazione min 6 punti – valutazione intermedia 10 punti – valutazione max	Valutazione riservata alla Commissione	
Riferimenti inclusione	3 punti – valutazione min 6 punti – valutazione intermedia 10 punti - valutazione max	Valutazione riservata alla Commissione	

I titoli di cui ai punti 1) 2) 3) e 4) oltre a essere inseriti nel curriculum dovranno essere corredate di adeguata documentazione in fotocopia.

Modello di comunicazione

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo T. Confalonieri
Monza

Oggetto: comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente (CCB/CCP) dedicato.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente _____

Via _____ n. _____ cap _____

CF _____ in qualità di legale rappresentante della

ditta _____ con sede legale a _____ in

Via _____ n. _____ cap _____

C.F. _____ P.IVA _____,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 comma 7 legge 136/2010 e consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli art.75 e 76 del DPR 445/2000,

COMUNICA

In ottemperanza alla disposizione di cui all'art.3 comma 7 della L. 13/8/2010 n.136, in materia di tracciabilità di flussi finanziari, comunica i seguenti estremi identificati del ccb/ccp dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del:

- contratto _____ ;

- buono d'ordine n. _____ del _____.

Codice IBAN (27 caratteri)

1. Banca _____

2. che le generalità e C.F. delle persone delegate ad operare su di esso sono:

- cognome e nome _____ nato a _____

il _____ residente a _____

via _____ n. _____ cap _____ CF _____

- cognome e nome _____ nato a _____

il _____ residente a _____

via _____ n. _____ cap _____ CF _____

- cognome e nome _____ nato a _____

il _____ residente a _____

via _____ n. _____ cap _____ CF _____

3. che l'operatore utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche con la scuola il cc dedicato sopraindicato comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

4. che in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazioni del cc dedicato sopraindicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro gg. 7 nonché nello stesso termine le generalità e il CF della persone delegate ad operare.

data _____ firma _____

ALL.5 - MODELLO RICHIESTA DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

La verifica della regolarità contributiva è richiesta d'ufficio, dalla stazione appaltante, per qualsiasi tipo di contratto e importo. Per evitare l'allungamento dei tempi di liquidazione si prega di comunicare i dati necessari, compilando il presente modello. Il Servizio competente provvederà tempestivamente a richiedere il D.U.R.C. con strumenti informatici tramite lo sportello unico previdenziale. Diversamente, qualora codesta spett.le Ditta ne fosse in possesso potrà allegare alla fattura un D.U.R.C. in corso di validità (30 giorni).

Dati per la richiesta DURC

Denominazione/ragione sociale				
Codice fiscale				
Sede legale	Via	N°	Comune	c.a.p.
Sede operativa	Via	N°	Comune	c.a.p.
E mail			Tipo impresa	<input type="checkbox"/> Impresa
P.E.C.				<input type="checkbox"/> lavoro autonomo
C.C.N.L. applicato	<input type="checkbox"/> Edile Industria <input type="checkbox"/> Edile Piccola Media Impresa <input type="checkbox"/> Edile Cooperazione <input type="checkbox"/> Edile Artigianato <input type="checkbox"/> Altro non edile _____			
Dimensione aziendale (n° dipendenti)	<input type="checkbox"/> da 0 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre			
Totale addetti al servizio/fornitura richiesti		N° _____ (obbligatorio solo per appalto di servizi)		
INPS - matricola azienda	_____	Sede di:	_____	
INAIL - codice ditta/PAT	_____	Sede di:	_____	
CASSA EDILE - n° iscrizione	_____	Codice cassa	_____ (esempio: B100)	

Firma titolare/legale rappresentante: _____

data __ / __ / ____

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, l'Istituto Comprensivo Teresa Confalonieri di Monza, Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati raccolti con la modulistica del presente procedimento saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori individuati Responsabili del trattamento dall'Istituto scolastico stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei propri diritti ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento dei dati e si potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati reponendo le informazioni di contatto al seguente link: <https://www.icsconfalonieri.edu.it>