



Settore Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Resp. Procedimento: Anna Brivio
Resp. Istruttoria: Simonetta Viganò
Prot. n. 150928 del 11.12.2015 classifica 09.01.10

Ai Genitori di
«COGNOME» «NOME»
Scuola «SCUOLA»
Classe «CLASSE»

Monza, dicembre 2015

Oggetto: Nuovo sistema pagamento tariffe servizi scolastici.

Gentile Famiglia,

con questa lettera l'Amministrazione Comunale intende informarLa circa le nuove modalità di pagamento delle tariffe dei Servizi Scolastici.

Nel mese di Gennaio 2016 verrà introdotto il nuovo sistema di pre-pagato che permette di gestire, con le tecnologie informatiche, i pagamenti delle tariffe e di informare in tempo reale le famiglie.

La scelta rappresenta un'importante innovazione ed è in linea con quella effettuata da molti Comuni italiani che, con l'adozione di strumenti informatici hanno migliorato il sistema di gestione.

Per consentire il funzionamento ottimale del sistema è indispensabile la collaborazione dei genitori.

Vi preghiamo pertanto di leggere e conservare la circolare allegata alla presente, contenente le istruzioni operative.

Con l'occasione, si porgono i migliori saluti.

Assessore all'Istruzione
Personale e Servizi al Cittadino
f.to Rosario Montalbano

Dirigente del Settore Istruzione
ed Attività Sportive
f.to Chiara Previdi

Ufficio servizi scolastici

via Camperio, 1 | 20900 Monza | Tel. 039.39469.48 - 42 | Fax 039.39469.61

Email servscol@comune.monza.it

Orari: Lunedì Mercoledì Venerdì 9.00 - 12.00 / martedì 9.00 - 12.00 14.00 -16 / giovedì 9.00 - 16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

1. SISTEMA TARIFFARIO SERVIZI SCOLASTICI

RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il sistema tariffario del servizio, a partire dall'a.s. 2015/2016, prevede:

- alunni residenti

- esenzioni e riduzioni per nuclei familiari in situazioni economiche disagiate,
- articolazione in 7 fasce, corrispondenti al costo pasto se consumato, attribuite in base all'ISEE,
- sconti in presenza di più figli iscritti al servizio,
- quota fissa annua e indifferenziata.

- alunni non residenti

- tariffa unica, corrispondente al costo pasto se consumato,
- quota fissa annua e indifferenziata.

TRASPORTO SCOLASTICO

Il sistema tariffario del servizio, a partire dall'a.s. 2015/2016, prevede l'articolazione in 4 fasce, attribuite in base all'ISEE.

PRE-POST SCUOLA E SEZIONE PRIMAVERA

Il sistema tariffario prevede una tariffa unica e fissa per servizio richiesto.

2. COSA CAMBIA DA GENNAIO 2016

I bollettini "Freccia" cartacei saranno sostituiti da un sistema di pagamento mediante "ricarica".

Ad ogni bambino iscritto ai Servizi Scolastici viene assegnato un codice personale di identificazione (codice PAN), al quale sono associati tutti i dati personali (scuola, tipologia di servizio fruito, valore ISEE, tariffa da pagare, ecc.).

Il codice personale PAN, valido per l'intero ciclo scolastico dell'alunno, è riportato nell'Allegato n. 1.

Questo Codice abilita l'attivazione di un Conto Servizi Scolastici che consente il pagamento delle tariffe di frequenza ai servizi, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** le modalità di seguito elencate, nonché di conoscere lo stato dei pagamenti.

3. MODALITA' DI RICARICA

E' possibile effettuare la ricarica del Conto Virtuale associato al Codice PAN con diverse modalità:

1) SEPA - SDD

con SEPA - SDD è possibile attivare l'addebito diretto sul conto corrente. L'apposito modulo, scaricabile dal sito Internet del Comune www.comune.monza.it /Scuole ed Educazione /Servizi Scolastici /Modulistica Servizi Scolastici, è da compilare in ogni sua parte e restituire all'Ufficio Servizi Scolastici. L'addebito partirà dal mese successivo alla richiesta. I SEPA - SDD già attivati in precedenza verranno mantenuti.

2) BANCOMAT PRESSO GLI SPORTELLI AUTOMATICI (ATM) della rete nazionale del gruppo bancario INTESA SANPAOLO, ABILITATI AL SERVIZIO DI PAGAMENTO PA-PAY.

Gli sportelli automatici (ATM) consentono di effettuare ricariche e di verificare il proprio saldo, 24 ore su 24.

Effettuata la ricarica, lo sportello stamperà uno scontrino di ricevuta, sul quale sono registrati anche il saldo e gli ultimi 10 movimenti (eventuali ricariche e/o addebiti per la fruizione dei servizi scolastici).

Gli sportelli ATM abilitati al servizio PA-PAY sono attivi in tutta Italia; gli indirizzi degli sportelli di Intesa Sanpaolo del territorio monzese sono consultabili sul sito Internet del Comune (vedi punto 1).

COME EFFETTUARE LA RICARICA

- 1° sul video dello Sportello ATM, selezionare "bonifici e pagamenti"
- 2° selezionare "pagamenti enti pubblici"
- 3° inserire codice PIN del proprio Bancomat
- 4° digitare il codice personale di ricarica ATM relativo al servizio per il quale si intende fare la ricarica (vedere all. n. 1)
- 5° inserire l'importo che si vuole ricaricare e confermare l'operazione
- 6° ritirare la stampa automatica della ricevuta di conferma ricarica.

3) CARTA DI CREDITO - RICARICA ON LINE

Collegandosi all'App "Spazio Scuola", accessibile con login e password, potrete visionare il Conto Virtuale del/i figlio/i e potrete decidere di effettuare una ricarica con carta di credito (circuiti Visa, Mastercard) entrando nella sezione "pagamenti".

Per maggiori informazioni sull'accesso all'App vedi punto "COME CONOSCERE LO STATO DEI PAGAMENTI"

4) ESERCIZI CONVENZIONATI PAY TIPPER - RICARICA IN CONTANTI O CON CARTE DI CREDITO E DEBITO

La ricarica mediante contante o bancomat può essere effettuata presso i seguenti esercizi, dislocati sul territorio monzese:

- QUI POSTE - Via Cavallotti 104
- GLOBAL POSTAL EXPRESS - Via Europa 11
- LA NUOVA POSTA - Via C. Porta 9
- LA NUOVA POSTA - Via D. Alighieri 1

COME EFFETTUARE LA RICARICA

All'operatore dell'esercizio, dovranno essere comunicati tutti i propri dati riportati nell'All. 1 nella sezione "RICARICA mediante CONTANTE o CARTA DI CREDITO O DEBITO presso ESERCIZI CONVENZIONATI PAY TIPPER" che si consiglia di avere con sé al momento del pagamento.

Per maggiori informazioni vedere il punto 5.

Le modalità sopradescritte sono intercambiabili, ad eccezione del pagamento tramite SEPA - SDD.

ATTENZIONE

Al termine di ogni operazione effettuata, controllare le informazioni contenute sulla ricevuta, che costituisce documento di prova dell'avvenuta ricarica.

4. ONERI DI GESTIONE PER I VARI CANALI UTILIZZATI

L'uso di differenti canali di incasso comporta oneri di gestione diversi, in funzione delle commissioni interbancarie e degli operatori finanziari e tecnologici coinvolti.

Saranno pertanto addebitati automaticamente sul Conto Virtuale di ogni singolo bambino gestito sul sistema informatizzato, i seguenti costi:

MODALITA' di RICARICA	COMMISSIONI CONNESSE ADDEBITATE AUTOMATICAMENTE ALL'UTENTE
1) SEPA - SDD	Eventuali commissioni applicate all'utente dalla propria Banca per ogni emissione SEPA - SDD
2) BANCOMAT - Sportello ATM Intesa Sanpaolo	Euro 1,10
3) CARTA DI CREDITO - ON LINE	Euro 1,50
4) CONTANTI e CARTA DI CREDITO O DEBITO presso esercizi convenzionati PAY TIPPER	Euro 1,30

5. COME CONOSCERE LO STATO DEI PAGAMENTI

Dal Portale Genitori e dall'App SpazioScuola è possibile:

- Verificare i dati anagrafici
- Verificare lo stato degli addebiti e delle ricariche (pagamenti)

Per verificare direttamente ed in qualunque momento il Conto Virtuale:

- dall'App SpazioScuola, scaricabile gratuitamente da "Play Store" (Android) o "App Store", cercando "Spazioscuola". Una volta scaricata andrà installata sul dispositivo tablet o smartphone e attivata tramite codice disponibile sul sito Internet del Comune di Monza percorso: SERVIZI - SCUOLE E EDUCAZIONE - SERVIZI SCOLASTICI - PORTALE GENITORI

- Le stesse informazioni sono disponibili nella versione web connettendosi al Sito Internet del Comune di Monza (www.comune.monza.it) accedendo al "Portale Genitori" seguendo il medesimo percorso: SERVIZI - SCUOLE E EDUCAZIONE - SERVIZI SCOLASTICI - PORTALE GENITORI

Per il primo accesso al Portale Genitori o all'App SpazioScuola è necessario registrarsi e creare la propria utenza (username e password). E' sufficiente cliccare sul collegamento "Registrati" e compilare i campi proposti.

Il genitore autorizzato alla visualizzazione dei dati dei propri figli è quello ad oggi risultante nel database dell'Ufficio Servizi Scolastici, ossia: «COGNOME_ADULTO» «NOME_ADULTO»

Qualora aveste necessità di modificare tale riferimento Vi preghiamo di comunicare gli aggiornamenti ESCLUSIVAMENTE al seguente indirizzo mail: info.eschool@comune.monza.it

Si ricorda che per assicurare l'applicazione efficiente del nuovo sistema è fondamentale che sia tempestivamente comunicata all'Ufficio Servizi Scolastici (info.eschool@comune.monza.it) ogni variazione dei dati già forniti (cambio indirizzo, numeri telefonici/cellulari, e-mail, ecc.).

6. QUANDO e QUANTO RICARICARE

La prima ricarica dovrà essere effettuata a partire dal 7 gennaio 2016.

Tale ricarica servirà per l'addebito della quota fissa annuale (€ 25,00 per residenti; € 50,00 per non residenti) e dei costi pasto giornalmente consumati, in base alla tariffa assegnata, a partire dal 7/1/2016.

L'entità delle ricariche successive dovrà tenere conto dei tempi di addebito di seguito indicati.

Servizio Ristorazione

Per ogni giorno di frequenza al servizio mensa, il sistema informatico addebita automaticamente il costo pasto assegnato all'utente.

Servizio Trasporto Scolastico

L'addebito della tariffa assegnata all'utente verrà effettuato nei mesi di Febbraio '16 e Maggio '16.

Servizio Pre Post Scuola

L'addebito della tariffa a carico dell'utente verrà effettuato nei mesi di Febbraio '16 e Giugno '16.

Gli ADDEBITI TRAMITE SEPA - SDD verranno effettuati entro il 5° giorno del mese successivo per il Servizio Ristorazione e Sezione Primavera; entro la fine dei mesi sopra indicati per gli altri servizi.

7. ALTRE INFORMAZIONI UTILI

COME AVVIENE L'ADDEBITO PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI

Per il servizio Ristorazione scolastica l'addebito avviene giornalmente, mediante la rilevazione del consumo del pasto a mezzo tablet connesso a Internet; la fruizione del servizio è pertanto registrata in tempo reale direttamente sul server del sistema informatico appositamente attivato.

La rilevazione della presenza avviene entro le ore 10,00; pertanto saranno addebitati i pasti registrati entro tale ora, anche se non consumati, per uscita anticipata.

L'addebito degli altri servizi avviene automaticamente per effetto dell'iscrizione al servizio; pertanto, per evitare inutili addebiti, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Servizi Scolastici la rinuncia al trasporto, al pre post scuola, alla sezione primavera.

Il sistema aggiorna automaticamente la situazione contabile di ciascun bambino, permettendo di verificare in tempo reale le ricariche, il numero dei pasti consumati, gli addebiti relativi ad eventuali altri servizi ed il corrispondente saldo finanziario, positivo o negativo.

Eventuali anomalie legate all'addebito devono essere comunicate entro 3 mesi dall'erogazione del servizio, dopodiché non si procederà ad alcuna variazione.

SE NON SI PAGA O SI PAGA IN RITARDO

Nel caso in cui il sistema evidenzi un credito complessivo inferiore alla quota corrispondente a 5 pasti, verrà inviato automaticamente un messaggio SMS di avviso sul cellulare al fine di consentire l'effettuazione della ricarica attraverso la modalità prescelta. Tale modalità sarà attivata entro gennaio 2016.

Se la ricarica non viene effettuata:

- verrà inviato sul cellulare un secondo messaggio SMS di avviso "esaurimento credito"
- al 31 luglio 2016 verrà inviato un ulteriore messaggio SMS con la segnalazione dell'importo del debito maturato dal mese di Gennaio 2016 al termine dell'a.s. 2015/2016; tale ricarica dovrà essere effettuata obbligatoriamente con la modalità prescelta **entro il 31 agosto 2016. Eventuali ricariche effettuate dal 1° settembre 2016, saranno utilizzate per la fruizione dei servizi relativi all'anno scolastico 2016/2017**
- successivamente, per il debito maturato si attiverà la procedura di riscossione da parte dell'Ufficio Recupero Crediti con differenti modalità di pagamento.

COSA SUCCEDDE ALLA FINE DELL'ANNO SE IL CONTO È A CREDITO

Col nuovo sistema, il credito non consumato nell'anno scolastico rimarrà memorizzato e sarà disponibile per l'anno scolastico successivo. Se si è alla fine del ciclo scolastico, il credito verrà rimborsato. Verranno rimborsate anche le eventuali cifre a credito in caso di rinuncia ai servizi. Nel caso permanga un credito ed un fratello/sorella inizi o continui la frequenza ai servizi scolastici è possibile caricare tale importo a suo favore.

L'introduzione del sistema richiederà inevitabilmente un periodo iniziale di rodaggio e di messa a punto. Ci scusiamo per eventuali inconvenienti che dovessero verificarsi, chiedendo la vostra gentile collaborazione.

RISPETTO DELLA PRIVACY

I dati registrati in fase di attivazione del servizio saranno consultabili solo dal Comune, nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di trattamento e custodia dei dati personali e sensibili (D.Lgs. 196/2003).

