



### **Istituto Comprensivo Statale "Teresa Confalonieri"**

Codice meccanografico: MITC8GB009 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB)  
S.M.S. "T. Confalonieri": cod. mecc. MIMM8GB01A - via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel/Fax 039.382280  
Primaria "A. Volta": cod. mecc. MIEE8GB01B - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.322043  
C.T. P. - E.d.A.: codice mecc. MICI70500B - via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel/Fax 039.2315708

Monza, lì 21 luglio 2015

Prot. 1636/c14

**OGGETTO: Bando- disciplinare gara per la concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende all'interno del Istituto Comprensivo "Teresa Confalonieri" CIG Z61157036F**

#### **1. Oggetto della gara e durata della concessione**

La gara riguarda la concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende mediante distributori automatici all'interno dei plessi dell'Istituto Comprensivo "Teresa Confalonieri" di Monza, ai sensi dell'art. 30 del D.L. 12/04/2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici".

L'Istituto Comprensivo "T. Confalonieri" si compone di 2 plessi:

- La Scuola Media situata in via San Martino 4 dove vi sono circa 570 studenti e 60 tra docenti e personale ATA durante l'orario diurno, e 150 adolescenti/adulti e 15 tra docenti e personale ATA dalle 16.30 alle 20.30
- La Scuola Primaria situata in via Volta 27 dove vi sono 230 bambini e 25 adulti tra docenti e personale ATA.

I distributori automatici da installare sono:

- N. 2 di bevande calde e n. 2 di bevande fredde e snack presso il plesso di Via San Martino 4
- N. 1 di bevande calde e n. 1 di bevande fredde e snack presso il plesso di Via Volta 27

da collocare in appositi spazi da concordare con la dirigenza.

La durata della concessione è di un anno a partire dal 31 agosto 2015 prorogabile fino ad un massimo di 3 anni previa delibera del C.D.I.. Non è previsto il tacito rinnovo. L'eventuale proroga può essere disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico entro i trenta giorni antecedenti la scadenza del contratto, alle stesse condizioni, escluso I.V.A.

La tipologia dei distributori automatici deve essere tale da garantire, per ogni piano dove saranno collocati, l'erogazione di bevande fredde e di bevande calde.

#### **2. Presentazione dell'offerta**

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati al presente bando, dovrà esser fatta pervenire a mezzo posta per raccomandata, consegna a mano o a mezzo corriere e indirizzata a:

Istituto Comprensivo "Teresa Confalonieri", Via San Martino 4 – 20900 Monza

Saranno prese in considerazione le offerte pervenute entro e non oltre le ore 12,00 del 07 agosto 2015.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine di scadenza. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare la dicitura "OFFERTE PER LA GARA DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK" e dovrà contenere tre buste chiuse e controfirmate sui lembi.

**La busta A**, con la dicitura "DOCUMENTAZIONE", dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione come da **allegato 1**;
- Copia del documento o dei documenti di identità dei soci;
- L'elenco degli enti pubblici presso cui è stata svolta o è in corso la gestione dei distributori ed eventuali referenze;
- Autocertificazione dalla quale risulti sia l'iscrizione alla CCIAA da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente il presente appalto, sia le generalità dei vari rappresentanti;
- Autocertificazione dalla quale risulti che:
  1. la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
  2. nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato;
  3. la ditta sia in regola e si impegni al rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;

Per le imprese individuali, si richiede, inoltre, autocertificazione dalla quale risulti che il titolare dell'impresa non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso.

Per le società commerciali e cooperative si richiede:

1. autocertificazione della non esistenza di carichi pendenti presso la Procura della Repubblica per il rappresentante legale e per tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (snc); per il rappresentante legale e per i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice (sas), per il rappresentante e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società;
2. dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta, sotto la propria responsabilità, su carta intestata della stessa, che attesti le generalità, in base agli atti depositati, della/le persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente la società stessa. Tale attestazione può essere sostituita da un estratto autentico notarile della deliberazione dei competenti organi amministrativi della società stessa. Tale attestazione può essere sostituita da un estratto autentico notarile della deliberazione dei componenti organi amministrativi della società, dal quale si rilevi il conferimento ad un suo legale rappresentante di tutte le facoltà necessarie per concorrere alla gara.

**L'ASSENZA DI ANCHE UNO SOLO DEI CERTIFICATI O DELLE DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ELENCO SOPRA CITATO COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

**La busta B**, con la dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto da questa Istituzione scolastica, che costituisce l'**allegato 2** alla documentazione di gara.

**La busta C**, con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti redatta utilizzando l'**allegato 3** alla documentazione di gara.

### 3. Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore prendendo in considerazione i seguenti criteri di preferenza:

1. numero anni di esperienza nel settore "servizio ristoro";
2. numero di scuole della provincia di Monza e Brianza presso cui effettua attualmente il servizio.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

#### Valutazione dell'offerta economica (busta C)

##### **PREZZO PRODOTTI EROGATI PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI SU 100**

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta.

La possibilità di utilizzare chiavette ricaricabili è valutata all'interno dell'offerta tecnica e consente di differenziare i prezzi dei prodotti.

A seconda della modalità di acquisto da parte dell'utenza (moneta o chiavetta) possono essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, ma il prezzo dell'acquisto con chiavetta deve essere sempre inferiore a quello con moneta.

Per ciascuna categoria, si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) Caldo: caffè espresso, espresso lungo, macchiato	max punti 19
Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,40 a pena di esclusione.	
Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo	

b) Caldo: altre bevande calde (caffè decaffeinato, latte, cappuccino, thé al limone, cioccolata)	max punti 13
Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad esempio $0,30+0,32+0,34/3=0,32$ )	

c) Bevande fredde: acqua	max punti 13
Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,40 a pena di esclusione.	

d) Bevande fredde: bibite	max punti 7
I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, in questa categoria, un prodotto "senza zuccheri/dietetico".	
Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio.	

e) Snack monoporzione (dolci e salati)

max punti 13

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, in questa categoria, un prodotto "senza zuccheri/dietetico".

Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio.

Alle offerte sarà assegnato, per ciascuna categoria, un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = P_b * P_{max}/P_o$$

dove:

X = punteggio assegnato  
P<sub>b</sub> = prezzo medio più basso offerto nella categoria di prodotti in valutazione  
P<sub>o</sub> = prezzo offerto (prezzo medio della categoria di prodotti in valutazione)  
P<sub>max</sub> = punteggio massimo per ciascuna categoria

f) Contributo annuale liberale a favore dell'offerta formativa dell'istituto

max punti 5

Per il contributo annuale sarà assegnato, un punteggio in misura direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = P_o * P_{max}/P_b$$

dove:

X = punteggio assegnato  
P<sub>b</sub> = contributo più alto offerto  
P<sub>o</sub> = contributo offerto (in valutazione)  
P<sub>max</sub> = punteggio massimo per il contributo (5 punti)

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.

Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

#### Valutazione dell'offerta tecnica (busta B)

PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI SU 100:

La commissione attribuirà 1,5 punti per le prime 13 tipologie sotto elencate, 4 punti per la numero 14, 3,5 punti per la numero 15, 3 punti per la numero 16, fino ad un massimo di punti 30.

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, presentata nella seconda busta, sono i seguenti:

1. Snack "senza glutine" (dovranno essere presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C.);
2. Prodotti freschi quali yogurt e frutta;
3. Prodotti provenienti da commercio equo-solidale;
4. Tramezzini, panini farciti e simili;
5. Altri prodotti quali: chewing gum, caramelle, cioccolato, ecc...;
6. Prodotti senza conservanti;
7. Utilizzo zucchero di canna o integrale nelle bevande calde;
8. Utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile;
9. Anno di fabbricazione dei distributori successivo al 2008;

10. Anno di fabbricazione dei distributori successivo al 2010 (cumulabile al precedente, ad esempio, se le macchine sono successive al 2010 sono assegnati i punti previsti sia al punto 9 che al punto 10);
11. Distributori dotati di apparecchiatura rendi-resto;
12. Distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto;
13. Distributori dotati di elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, ecc.);
14. Distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta ricaricabile;
15. Distributori plurifunzionali (in grado di vendere sia bevande che snack);
16. Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 90001 o eventuale successiva.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (offerta economica + offerta tecnica).

La gara sarà aggiudicata con apposito decreto dirigenziale alla ditta/società che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa derivante dall'attribuzione del punteggio più alto (sommatoria dei punteggi parziali delle singole voci di appalto).

Si precisa che:

- L'Istituto Comprensivo "T. Confalonieri" si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- Saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- Ai dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 l'Istituto Comprensivo "T. Confalonieri" si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dagli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo pena l'esclusione dalla gara;

Per la valutazione delle offerte pervenute sarà nominata apposita commissione composta da:

- ✓ Dirigente Scolastico
- ✓ Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- ✓ Un genitore membro del Consiglio di Istituto
- ✓ Un docente membro del Consiglio di Istituto
- ✓ Un rappresentante del personale Amministrativo Tecnico ed Ausiliario.

che procederà, su convocazione del Dirigente Scolastico, all'apertura delle buste contenenti le offerte, alla assegnazione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria di merito.

Con provvedimento del Dirigente Scolastico, entro il 30 agosto 2015 la gara sarà aggiudicata alla ditta/società che avrà riportato il maggior punteggio.

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo all'installazione di distributori automatici per l'erogazione di bevande e snack verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'aggiudicazione e comunque entro 60 giorni.

### **3. Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti**

I distributori automatici devono contenere almeno le bevande ed alimenti di seguito elencati che dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici.

- CAFFE', CAFFE' DECAFFEINATO, LATTE, CAPPUCCINO, THE' AL LIMONE, CIOCCOLATA
  - BEVANDE FREDDI: ACQUA OLIGOMINERALE sia naturale che frizzante, BIBITE IN LATTINA E SUCCHI NELLE CONFEZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE:
 

Acqua bottiglie, thé freddo, aranciata, bibite tipo integratore	PET lt 0,5
Bibite in lattina	cl 33
Bevande in tetrapak	cl 25
  - PRODOTTI DA FORNO E SNACK IN MONOPORZIONE (SNACKS SALATI E MERENDE DOLCI)
- I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno un prodotto "senza zuccheri/dietetico"

Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di:

snack tipo wafer/ biscotti	40-60 grammi
snack tipo croissant/merendine	40-50 grammi
snack dolci tipo cioccolato	40-50 grammi
snack tipo patatine	20-30 grammi
snack salati tipo schiacciata/crackers/salatini	40-50 grammi.

Tutti gli snack e le merendine devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

L'erogazione di eventuali altri prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'Istituzione scolastica, che si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio. Gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti comporteranno la revoca della concessione.

Il gestore si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno due giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge ogni qualvolta lo riterrà opportuno.

In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese del gestore nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute durante l'esecuzione dei suddetti controlli, nonché il risarcimento per eventuali danni.

#### **4. Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione**

L'Istituzione scolastica è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopracitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, il Concessionario si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché alle norme sull'igiene dei prodotti alimentari.

Il concessionario si impegna, inoltre, ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del periodo

contrattuale. Il concessionario si assume ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'istituzione scolastica che di terzi.

L'Istituzione scolastica non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, atti vandalici ecc. riguardanti le apparecchiature installate dal Concessionario all'interno dell'edificio scolastico.

L'Istituzione scolastica è sollevata da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure la revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che il Concessionario possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituzione scolastica.

E' fatto divieto di subappaltare o cedere la concessione.

### **5. Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

### **6. Modifica ordine e quantitativi dei distributori automatici**

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà, in relazione alle proprie effettive esigenze, di richiedere un aumento o una diminuzione del numero dei distributori.

Il Concessionario dovrà installare e gestire gli eventuali nuovi distributori automatici agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente.

### **7. Autorizzazioni e permessi**

Restano a carico del Concessionario tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

### **8. Durata del contratto**

La durata del contratto è di un anno a decorre dalla data della sua stipula rinnovabile fino ad un massimo di tre anni da parte dell'amministrazione, ma **non è tacitamente rinnovabile**. L'eventuale proroga può essere disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, entro i trenta giorni antecedenti la scadenza del contratto, alle stesse condizioni, escluso I.V.A.

### **9. Documenti**

Il vincitore della gara dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
2. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
3. le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autentica ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:
  - a) non trovarsi né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38, 1° comma, lett. a), b), c), d), del D.Lgs n.163/2006;
  - b) essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali ed essere quindi in possesso di un DURC regolare alla data di presentazione dell'offerta;
  - c) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art.17 - L.68/1999);

- d) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - e) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - f) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- 4. autorizzazione sanitaria;
  - 5. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
  - 6. dichiarazione di impegno di copertura assicurativa.

#### 10. Polizze assicurative

Prima dell'installazione dei distributori automatici, il Concessionario dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie e per un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituzione scolastica e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

#### 11. Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

#### 12. Informazioni

Responsabile del procedimento, Franca Fulvia Chiarelli – direttore dei servizi generali ed amministrativi  
(tel. 039-382280 – e-mail: miic8gb009@istruzione.it)

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*prof.ssa Anna Romci*

*Firma omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39 del 12/2/1993*

Allegati: Allegato 1 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta "A")  
Allegato 2 – Offerta Tecnica (da inserire nella busta "B")  
Allegato 3 – Offerta Economica (da inserire nella busta "C")

**Allegato 1 alla lettera di invito – Domanda di partecipazione**  
(da inserire nella busta A – Documentazione)

All'Istituto Comprensivo "Teresa Confalonieri" di Monza  
Via San Martino, 4  
20900 Monza (MB)

**OGGETTO:** Procedura per la concessione del servizio di ristoro mediante installazione e gestione di distributori automatici

**Codice identificativo gara (CIG) CIG Z61157036F**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

*(Redigere, in alternativa fra loro, il punto 1 o il punto 2 o il punto 3, ed in ogni caso le dichiarazioni e la/e sottoscrizione/i.)*

*Domanda da rendere sottoscritta per imprese singole dal legale rappresentante; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale già costituiti la domanda va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso di concorrente costituito o da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi.*

*Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata anche la relativa procura in originale o copia autentica notarile.]*

**1. Partecipazione di impresa singola:**

Il sottoscritto .....  
nato il .....a .....  
in qualità di .....  
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa .....  
con sede in..... (Prov. di .....)  
c.a.p. .... Via/Piazza.....n. ....  
stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea): .....  
telefono n. ....  
E-mail: .....  
PEC .....  
codice fiscale n. ....  
partita IVA n. ....

**2. Partecipazione nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituito:**

Il sottoscritto: .....  
nato il .....a .....  
in qualità di .....  
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa .....  
con sede in..... (Prov. di .....)  
c.a.p. .... Via/Piazza.....n. ....  
stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea): .....  
telefono n. ....  
E-mail: .....  
PEC .....  
codice fiscale n. ....  
partita IVA n. ....  
in qualità di **CAPOGRUPPO**;  
ed:

- il sottoscritto: .....  
nato il .....a .....  
in qualità di .....  
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa .....  
con sede in..... (Prov. di .....)  
c.a.p. .... Via/Piazza.....n. ....  
stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea): .....  
telefono n. ....  
E-mail: .....  
PEC:.....  
codice fiscale n. ....  
partita IVA n. ....  
in qualità di **MANDANTE**;

**SI IMPEGNANO**

a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006.

**3. Partecipazione nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio già costituito:**

Il sottoscritto: .....  
nato il .....a .....  
in qualità di .....  
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa .....  
con sede in..... (Prov. di .....)  
c.a.p. .... Via/Piazza.....n. ....  
stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea): .....  
telefono n. ....  
E-mail: .....  
PEC:.....  
codice fiscale n. ....  
partita IVA n. ....  
in qualità di **CAPOGRUPPO del raggruppamento temporaneo di imprese / del consorzio**  
costituito da: [indicare per ciascuna impresa raggruppata o consorziata: denominazione, codice  
fiscale, sede legale]

- .....
- .....
- .....

**CHIEDE/ONO**

di partecipare alla procedura di cui in oggetto.

**DICHIARA/NO**

1. di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso, nella determinazione a contrattare assunta dall'amministrazione e di ogni allegato al medesimo;
2. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;
3. di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del

procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e di autorizzare espressamente tale trattamento;

4. che il recapito per le comunicazioni relative al presente appalto è il seguente:

.....  
con sede in..... (Prov. di .....)  
c.a.p. .... Via/Piazza.....n.  
telefono n. ....  
e.mail.....

autorizzando la stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica, sollevando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

#### ALLEGANO

- Copia/e fotostatica/he del/i proprio/i documento/i di identità, in corso di validità;

.....

[luogo e data]

**Il/i Dichiarante/i:**

.....

[firma/e]

## Allegato 2 Offerta tecnica

(da inserire nella busta B)

Al Istituto Comprensivo Statale

Teresa Confalonieri

Via San Martino, 4

20900 Monza (MB)

**OGGETTO:** Procedura per la concessione del servizio di ristoro mediante installazione e gestione di distributori automatici

**Codice identificativo gara (CIG) CIG Z2C0EACFA7**

### Offerta tecnica

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
in qualità di legale rappresentante della Ditta  
\_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_),  
C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, sito web \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_

### Formula la seguente offerta tecnica

Caratteristiche	SI/NO
1 Snack senza glutine	
2 Prodotto fresco: yogurt, frutta ecc...	
3 Prodotto proveniente da commercio equo-solidale	
4 Tramezzini, panini farciti, ecc..	
5 Chewing-gum, caramelle, cioccolato, ecc.	
6 Prodotto senza conservanti	
7 Utilizzo di zucchero di canna o integrale nelle bevande calde	
8 Utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile	
9 Anno di fabbricazione dei distributori successivo al	

<b>2008</b>	
10 Anno di fabbricazione dei distributori successivo al	
<b>2010</b>	
<b>11</b> Distributori dotati di apparecchiatura rendi-resto	
<b>12</b> Distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto	
<b>13</b> Distributori dotati di elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, marca, tipo di Ingredienti, tipo di confezionamento, etc..)	
<b>14</b> Distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta ricaricabile;	
<b>15</b> Distributori plurifunzionali (in grado di vendere sia bevande che snack);	
<b>16</b> Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva.	

Data \_\_\_\_\_

[luogo e data] \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante:**

\_\_\_\_\_

[firma]



**d) Bevande fredde (bibite):** dovrà obbligatoriamente essere fornito almeno 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico"

- bibite in lattina (aranciata, cola thé, ecc...) capacità cl 33 (in cifre) € \_\_\_\_\_

(in lettere) € \_\_\_\_\_

- bibite tipo integratore in bottiglia PET capacità lt. 0,5 (in cifre) € \_\_\_\_\_

(in lettere) € \_\_\_\_\_

- Bevande in tetrapak: succhi di frutta capacità cl.25 (in cifre) € \_\_\_\_\_

(in lettere) € \_\_\_\_\_

- thé freddo, aranciata, cola, in bottiglia PET capacità lt. 0,5 (in cifre) € \_\_\_\_\_

(in lettere) € \_\_\_\_\_

**e) Prodotti da forno e snack monoporzione** (dolci e salati) dovrà obbligatoriamente essere fornito almeno 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico"

- snack tipo wafer/biscotti 40-60 grammi (in cifre) € \_\_\_\_\_ (in lettere) € \_\_\_\_\_

- snack tipo croissant/merendina 40-50 grammi

(in cifre) € \_\_\_\_\_ (in lettere) € \_\_\_\_\_

- snack tipo al cioccolato 40-50 grammi (in cifre) € \_\_\_\_\_ (in lettere) € \_\_\_\_\_

- snack tipo patatine 20-30 grammi (in cifre) € \_\_\_\_\_ (in lettere) € \_\_\_\_\_

- snack tipo schiacciata/crackers/salatini 40-50 grammi

(in cifre) € \_\_\_\_\_ (in lettere) € \_\_\_\_\_

**f) Contributo annuale liberale a favore dell'offerta formativa dell'Istituto**

Importo (in cifre) € \_\_\_\_\_

Importo (in lettere) € \_\_\_\_\_

Note:

- Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo (medio per le categorie b, d, e).

[luogo e data] \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante:**

\_\_\_\_\_  
[firma]